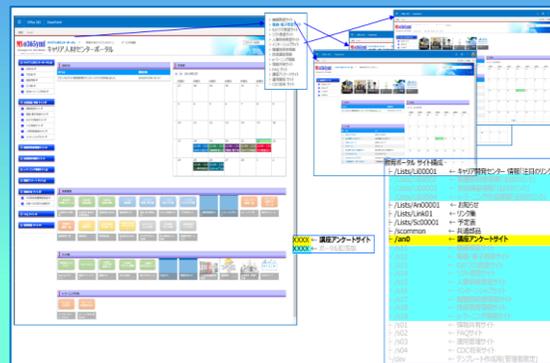
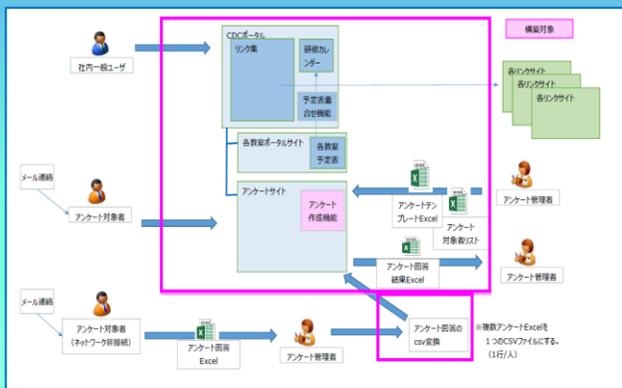


Microsoft365の「Share Point Online」は、MicroSoft社が提供するクラウドサービスです。

「M... Point

SharePoint標準の「アンケート」に替わるサイトの事例は？ SharePointを学ぼう_11.事例_アンケートサイト (アクセス権限付与付)

1. 教育ポータル
2. 講座アンケート サイト
3. 情報共有 サイト
4. FAQ サイト
5. 運用関係 サイト
6. 教育ポータル 修正手順



付与付)

⇒ SharePointを学ぼう_15. Onlineカスタマイズ編 (76~100)

【付録】

- ①最近話題のモダンとクラシックの違い、サイトとUIとは？
- ②2週間に2回ペースでの改版でモダンの関わる不具合？
- ③その他資料

- ⇒ SharePointを学ぼう_16. MS回答1_モダンとクラシックについての問合せと回答
- ⇒ SharePointを学ぼう_17. MS回答2_サブサイト作成エラーの問合せと回答
- ⇒ SharePointを学ぼう_18. BPO事業(フィリピン)(読上版)

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



1. 教育ポータル

- (1) 教育ポータル - アンケートサイト要件概要
- (2) 教育ポータル サイト構成
- (3) 教育ポータルサイト TOP 画面説明
- (4) 技術講座情報 サブサイト 画面説明
- (5) サイトTOPの予定表と技術講座情報
サブサイトの予定表の重ね合わせ表示イメージ

2. 講座アンケート サイト

- (1) 講座アンケート サイト
- (2) アンケート一覧 - 管理者用一覧
- (3) 対象者一覧
- (4) アンケート <サンプル:投稿画面>
- (5) アンケート <サンプル:一括登録>
- (6) 講座アンケート サブサイト (SharePoint標準版参考例)
- (7) アンケート (SharePoint標準版参考例) <サンプル>

3. 情報共有 サイト

- (1) 情報共有 サブサイト 画面説明
- (2) WG関係者書類保管箱 画面説明
- (3) 技推・CDC問合せ依頼FILE 画面説明

4. FAQ サイト

- (1) FAQ サブサイト 画面説明
- (2) Q&A「ディスカッション」

5. 運用関係 サイト

- (1) 運用関係 サブサイト
- (2) 運用マニュアル

6. 教育ポータル 修正手順

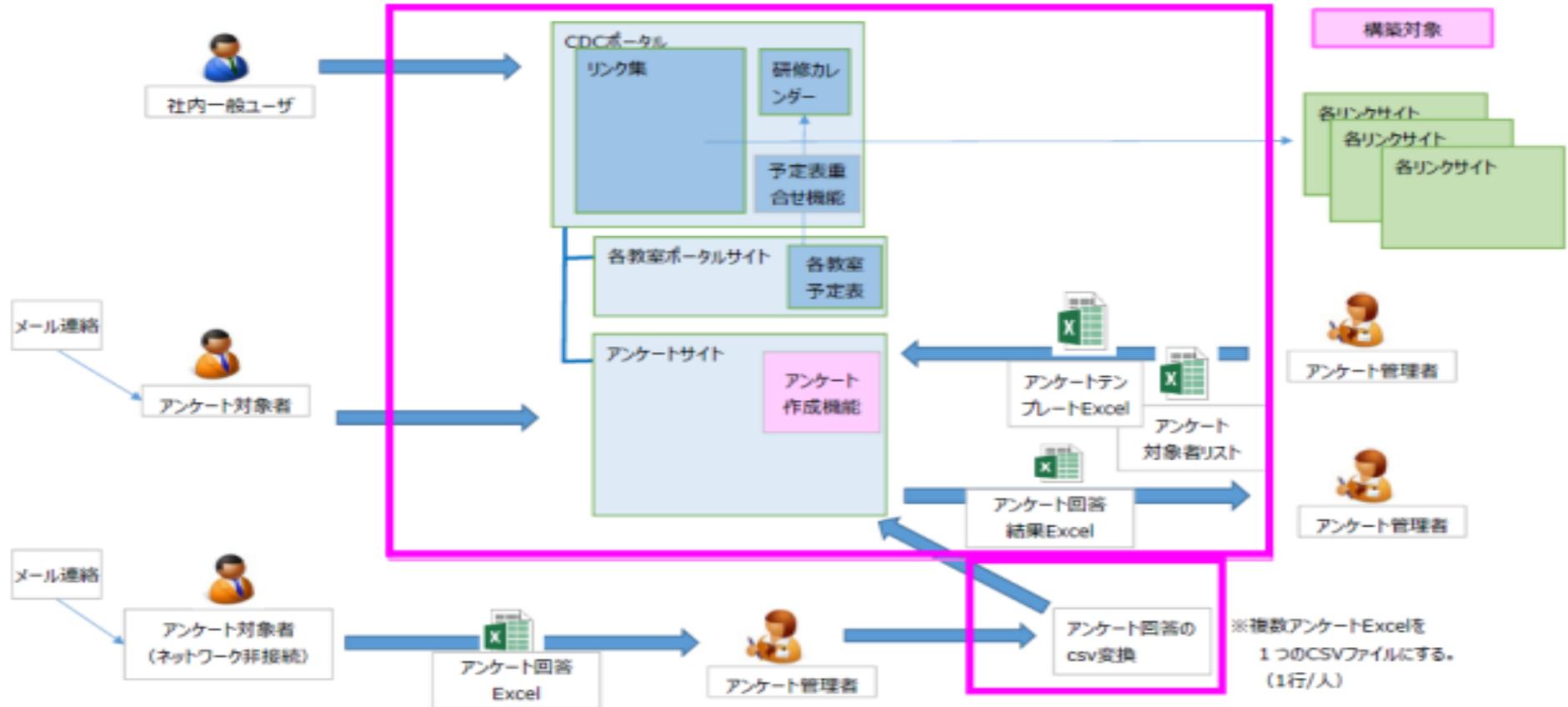
- (1) サイト画面(WikiPage)のグローバルメニューの修正手順
- (2) サイト画面(WikiPage)の画面を修正手順
- (3) データの追加/更新方法「例:注目のリンクに画像を追加」
- (4) データの追加/更新方法「例:注目のリンクにボタンを追加」
- (5) データの追加/更新方法「例:お知らせ」
- (6) リストテンプレートの活用:ドキュメントライブラリを作成(追加)
- (7) ドキュメントライブラリの表示カスタマイズ方法
- (8) ビューの表示列の追加/変更方法
- (9) 選択肢列の選択肢の変更方法
- (10) サブサイトに固有のアクセス権限を設定する方法
- (11) コンテンツに固有のアクセス権限を設定する方法
- (12) フォルダーに固有のアクセス権限を設定する方法
- (13) リストやライブラリの投稿を承認する機能の設定方法
- (14) コンテンツ(リストやライブラリ)のアクセス権限設定例



1. 教育ポータル

(1) 教育ポータル - アンケートサイト要件概要

「教育ポータル」のサイト構成は、以下の通りです。(モックURL ⇒ <https://XXXXX.sharepoint.com/sites/com/cust/an0>) アンケートサイト



1. 教育ポータルサイト

(2) 教育ポータル サイト構成

「教育ポータル」のサイト構成は、以下の通りです。(モックURL ⇒ <https://XXXXX.sharepoint.com/sites/com/cust/an0>) アンケートサイト

The screenshot shows the MS 0365ymi Career Center Portal interface. A list of site components is annotated on the left side of the main page:

- ト 機械教室サイト
- ト 電機・電子教室サイト
- ト ものづくり教室サイト
- ト ソフト教室サイト
- ト 人事研修教室サイト
- ト インターンシップサイト
- ト 階層別研修情報
- ト 技術講座情報
- ト e-ラーニング情報
- ト 情報共有サイト
- ト FAQ サイト
- ト 講座アンケートサイト
- ト 運用関係 サイト
- ト CDC将来 サイト

Below the main page content, a site structure list is provided:

- ト /Lists/Li00001 ← キャリア開発センター 情報「注目のリンク」
- ト /Lists/Li00002 ← 階層別研修情報「注目のリンク」
- ト /Lists/Li00003 ← 技術講座情報「注目のリンク」
- ト /Lists/Li00004 ← e-ラーニング作成情報「注目のリンク」
- ト /Lists/An00001 ← お知らせ
- ト /Lists/Link01 ← リンク集
- ト /Lists/Sc00001 ← 予定表
- ト /scommon ← 共通部品
- ト /an0 ← 講座アンケートサイト
- ト /s11 ← 機械教室サイト
- ト /s12 ← 電機・電子教室サイト
- ト /s13 ← ものづくり教室サイト
- ト /s14 ← ソフト教室サイト
- ト /s15 ← 人事研修教室サイト
- ト /s16 ← インターンシップサイト
- ト /s17 ← 階層別研修情報サイト
- ト /s18 ← 技術教育情報サイト
- ト /s19 ← e-ラーニング情報サイト
- ト /s01 ← 情報共有サイト
- ト /s02 ← FAQサイト
- ト /s03 ← 運用管理サイト
- ト /s04 ← CDC将来サイト
- ト /dev ← テンプレート作成用(管理者)

Additional annotations at the bottom of the list:

- XXXX ← 講座アンケートサイト
- XXXX ← ポータル拡張版

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



1. 教育ポータルサイト

(3) 教育ポータルサイト TOP 画面説明

以下は、教育ポータルサイト ホーム(TOP) の表示画面です。

トップリンクバー: クリックするとそのサイトへ遷移します。

ヘッダ: クリックすると「お知らせ」リストに遷移します。

タイトル: クリックするとお知らせのアイテムの表示画面に遷移します。

ヘッダ: クリックすると「リンク集」リストに遷移します。

URL: クリックするとそのURL先に遷移します。

注目リンク: クリックするとそのサイトへ遷移します。

左サイドリンクバー: 部門別ポータルサイトへのリンクを表示。クリックするとそのサイトやコンテンツへ遷移します。
【機能制限】アクセス権限毎にリンクの表示/非表示する機能は設定できません。但し、対象コンテンツのアクセス制限依存した表示/非表示となります。クリック時に別タブで表示機能は設定できません。右クリックで表示されるメニューを活用してください。

予定表: +追加をクリックすると「予定表」の新規入力画面に遷移します。

設定、予定表の重ね合わせの設定

※ 各種コンテンツの操作概要については、「(2)テンプレートの使い方」を参照してください。

以下は、予定表の重ね合わせ設定画面です。

張付されている画面イメージはクラシックUIです。



1. 教育ポータルサイト

(4) 技術講座情報 サブサイト 画面説明

以下は、各技術講座のサブサイトの表示画面です。

MS o365yfmf インターンシップサイト

MS o365yfmf 電機・電子教室サイト

MS o365yfmf 機械教室サイト

注目リンク:
クリックするとそのサイトへ遷移します。

ヘッダをクリックすると「お知らせ」リストに遷移します。

ヘッダをクリックすると「予定表」リストに遷移します。

左サイドリンクバー:
部門別ポータルサイトへのリンクを表示。
クリックするとそのサイトやコンテンツへ遷移します。
【MELGIT機能制限】
アクセス権限毎にリンクの表示/非表示する機能は設定できません。
但し、対象コンテンツのアクセス制限依存した表示/非表示となります。
クリック時に別タブで表示機能は設定できません。
右クリックで表示されるメニューを活用してください。

ヘッダをクリックすると「お知らせ」リストに遷移します。

タイトルをクリックするとお知らせのアイテムの表示画面に遷移します。

ヘッダをクリックすると「リンク集」リストに遷移します。

URLをクリックするとそのURL先に遷移します。

予定表:
+追加をクリックすると「予定表」の新規入力画面に遷移します。

火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
29	30	31	1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	1	2

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



1. 教育ポータルサイト

(5) サイトTOPの予定表と技術講座情報サブサイトの予定表の重ね合わせ表示イメージ

以下は、各技術講座のサブサイトの予定表をトップサイトの予定表に重ね合わせ表示設定した画面イメージです。

The image displays three overlapping screenshots of the MS0365yml portal site, illustrating how course calendars are overlaid on the main site's calendar. The main screenshot shows the 'キャリア人材センターポータル' with a calendar for February 2019. The calendar cells for February 18, 19, 20, and 21 contain course information. Two smaller screenshots show the '電機・電子教室サイト' and '機械教室サイト' overlaid on the main calendar, with yellow arrows pointing to the specific course entries in the calendar cells.

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18 12:00 - 13:00 【1997人材】	19 12:00 - 13:00 【機械教室】	20 12:00 - 13:00 【電機・電子教】	21 12:00 - 13:00 【1977教育】	22	23
24	25 12:00 - 13:00	26 12:00 - 13:00	27	28	1	2

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



2. 講座アンケート サイト

(1) 講座アンケート サイト

グローバルリンクバーや左サイドリンクバーの「講座アンケートサイト」をクリックした時に表示される画面イメージです。

Office 365 | SharePoint

MS0365ymf
Changes for the Better

講座アンケートサイト

このサイトの検索

講座アンケートサイト

- アンケート一覧
- 対象者名簿

各リストが表示がされており、クリックすると、該当リストの一覧画面に遷移します。

アンケート一覧

アンケートのタイトル	回答期限	有効期限	アンケートのパス	
MELGITについてのアンケート※	...	2019/03/22	2019/03/29	https://mitsubishielectricgroup.sharepoint.com/sites/003736/an0/Lists/an00000

ヘッダをクリックすると「アンケート一覧」に遷移します。

アンケートのパスをクリックすると該当アンケートに遷移します。

対象者名簿

アンケートのタイトル	回答日		
についてのアンケート※	...	MAKINO YOSHIKAZU	2019/02/13
についてのアンケート※	...	HIROSE JUNNACHI/広	
についてのアンケート※	...	ONODERA AYA/小野	
についてのアンケート※	...	OGURA EMI/小原 絵美	
についてのアンケート※	...	YAMAMIYA SHIGEKI/	

ヘッダをクリックすると「対象者名簿」に遷移します。

張付されている画面イメージはクラシックUIです。



2. 講座アンケート サイト

(2) アンケート一覧 - 管理者用一覧

講座アンケートサイトに展開される「アンケート一覧」(リスト)画面です。
活用しているアンケートのEXCEL表を選択し、[新規アンケートアップロード] ボタンをクリックする事で、新たなアンケートを自動で作成します。

The screenshot displays the 'アンケート一覧' (Survey List) page in a SharePoint environment. The page title is 'MS0365yumi アンケート一覧'. The main content area shows a table of surveys:

タイトル	回答期限	対象者名簿表示	アクセス権付与実行	アクセス権確認	公開期限	非公開処理実行	更新日時
4 電子回路設計技術スキル認定試験 (FPGA/LSI) 2	2019/02/01	対象者表示	アクセス権付与実行	アクセス権確認	2019/02/15		2019/02/12 9:39
6 電子回路設計技術スキル認定試験 (FPGA/LSI) 2	2019/02/08	対象者表示	アクセス権付与実行	一覧表示	2019/02/11	非公開実行	2019/02/12 9:39
0212電子回路設計技術スキル認定試験 (FPGA/LSI) 2		対象者表示	アクセス権付与実行	一覧表示	2019/02/13	非公開実行	2019/02/15 15:44
0219電子回路設計技術スキル認定試験 (FPGA/LSI) 2		対象者表示	アクセス権付与実行	一覧表示			2019/02/20 12:49
0220電子回路設計技術スキル認定試験 (FPGA/LSI) 2		対象者表示	アクセス権付与実行	一覧表示			2019/02/20 15:38
0220A電子回路設計技術スキル認定試験 (FPGA/LSI) 2		対象者表示	アクセス権付与実行	一覧表示			2019/02/21 17:12
0222電子回路設計技術スキル認定試験 (FPGA/LSI) 2		対象者表示	アクセス権付与実行	一覧表示			2019/02/22 20:10
0226電子回路設計技術スキル認定試験 (FPGA/LSI) 2		対象者表示	アクセス権付与実行	一覧表示			2019/02/26 18:27

On the left, a detailed view of the '0226電子回路設計技術スキル認定試験' survey is shown. It includes a question:

問1. 講座で学んだ技術・知識や、テキスト・資料は、業務でどのくらい活用
 問2. 受講(受験)後、効果が期待できそうな項目を選択ください。(単数選択)
 問3. 今後、どんな講座があれば受けたいですか。(単数選択)
 問4. 受講(受験)後、効果が期待できそうな項目を選択ください。(自由回答)
 問5. 受講(受験)後、効果が期待できそうな項目を選択ください。受講(受験)

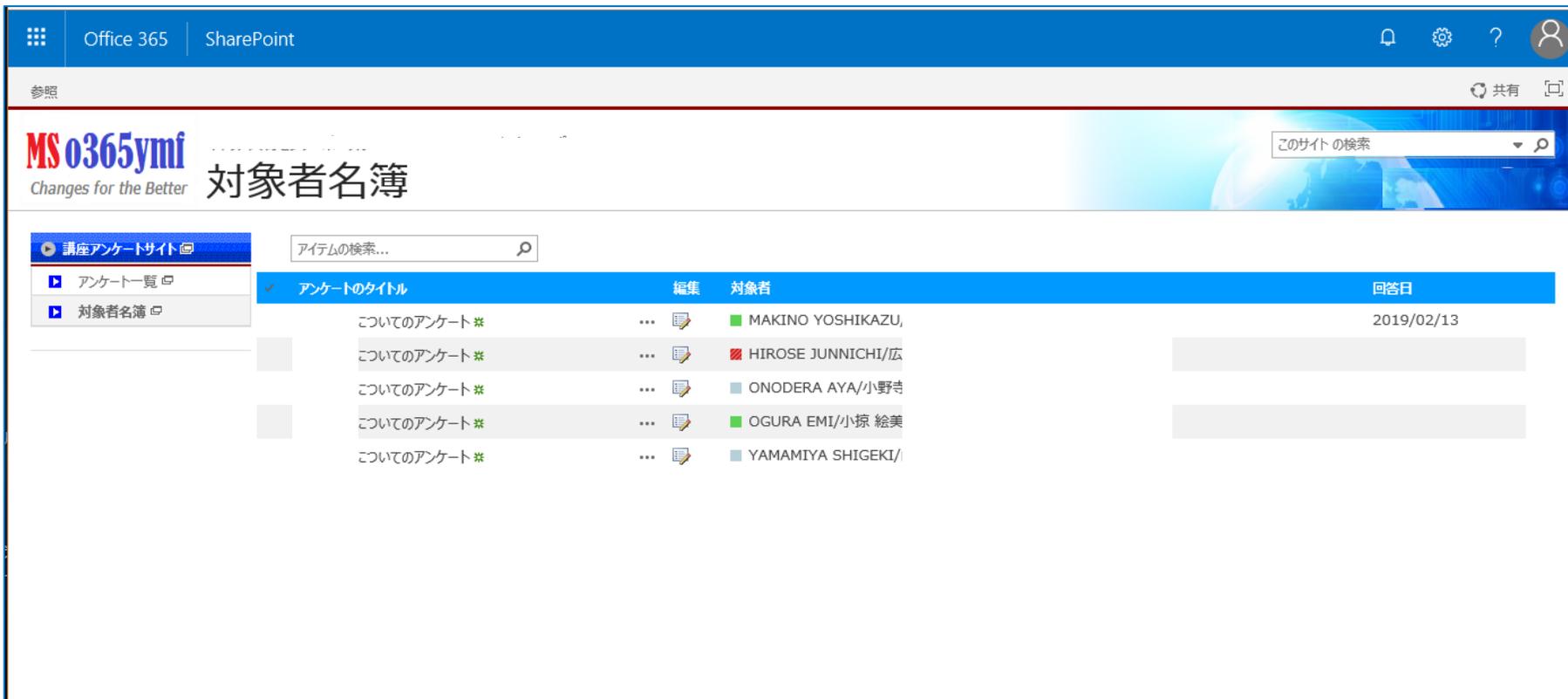
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



2. 講座アンケート サイト

(3) 対象者一覧

講座アンケートサイトに展開される「対象者一覧」(リスト)画面イメージです。



The screenshot shows a SharePoint site interface. At the top, there's a navigation bar with 'Office 365' and 'SharePoint'. Below that, a search bar and a '共有' (Share) button are visible. The main content area features a header with 'MS 0365ymf' and '対象者名簿'. A left-hand navigation pane shows '講座アンケートサイト' expanded, with sub-items 'アンケート一覧' and '対象者名簿'. The main area contains a table with the following data:

アンケートのタイトル	編集	対象者	回答日
こついでアンケート*	...	MAKINO YOSHIKAZU,	2019/02/13
こついでアンケート*	...	HIROSE JUNNICHI/広	
こついでアンケート*	...	ONODERA AYA/小野寺	
こついでアンケート*	...	OGURA EMI/小椋 絵美	
こついでアンケート*	...	YAMAMIYA SHIGEKI/	

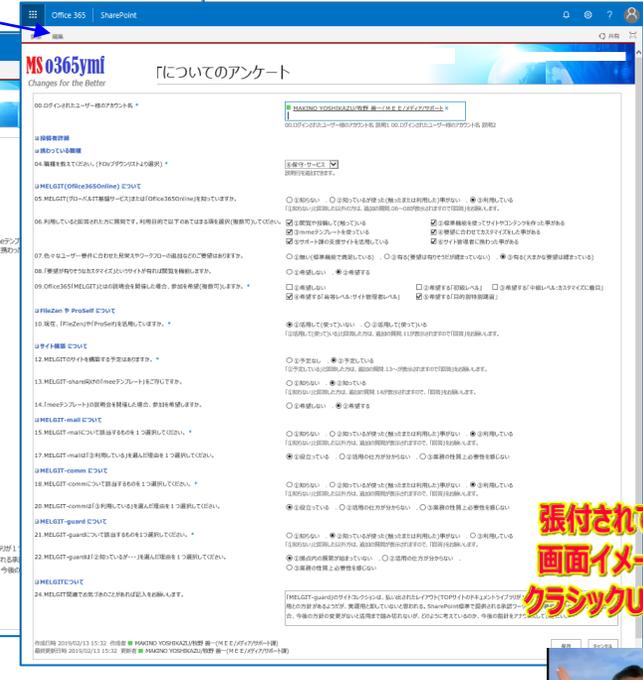
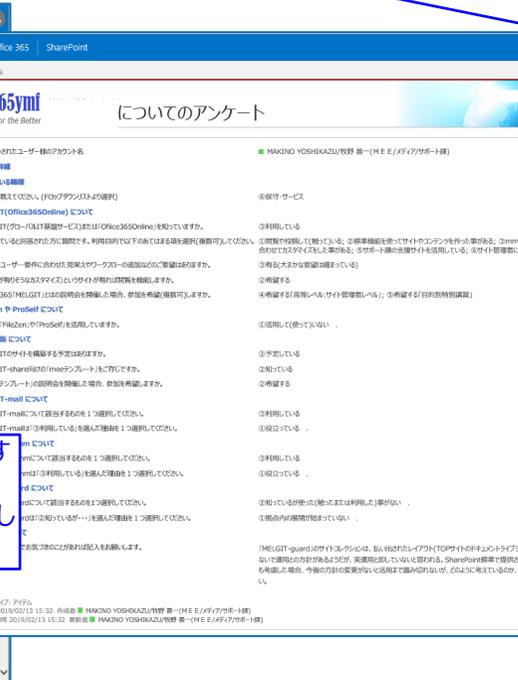
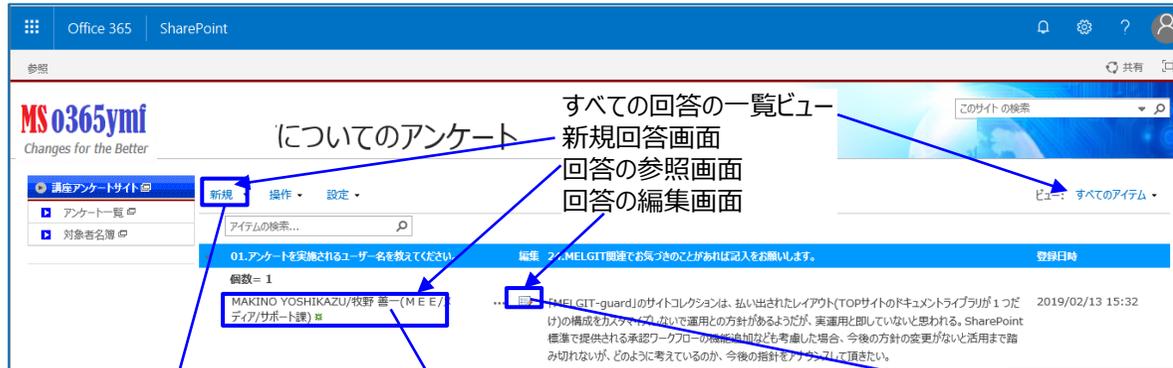
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



2. 講座アンケート サイト

(4) アンケート <サンプル:投稿画面>

講座アンケートサイトに展開される「アンケート<サンプル>」(リスト)の投稿画面イメージです。



張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



(5) アンケート <サンプル:一括登録>

講座アンケートサイトに展開される「アンケート<サンプル>」(リスト)画面です。



アンケートサイトで直接回答できないユーザーから、Excelシートなどで回答を一覧に纏め、一括して「アンケート結果リスト」にコピー&ペースト。



張付されている画面イメージはクラシックUIです。



2. 講座アンケート サイト

(6) 講座アンケート サブサイト (SharePoint標準版参考例)

グローバルリンクバーや左サイドリンクバーの「講座アンケートサイト」をクリックした時に表示される画面です。

The screenshot shows a SharePoint site interface. At the top, there's a navigation bar with 'Office 365' and 'SharePoint'. Below it, a search bar and a 'このサイトの検索' dropdown are visible. The main header area features the 'MS 0365ymf' logo and the site title '講座アンケートサイト'. The left sidebar contains a '講座アンケートサイト' link and a sub-link 'アンケート・サンプル「SP標準」'. The main content area is divided into two sections: 'サイトフィード' and 'アンケート・サンプル「SP標準」'. The 'サイトフィード' section shows a '会話の開始' button and a message 'アクティビティがありません。もっと多くの人をサイ'. The 'アンケート・サンプル「SP標準」' section displays a table with the following data:

アンケート名:	アンケート・サンプル「SP標準」
アンケートの説明:	
作成時刻:	2018/08/28 15:00
回答数:	1

Below the table, there are two checkboxes: '回答の概要をグラフで表示する' and 'すべての回答を表示する'. Annotations with blue boxes and arrows point to various elements: one points to the left sidebar, another to the 'サイトフィード' header, and a third to the 'アンケート・サンプル「SP標準」' header.

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



5. 講座アンケート サイト (SharePoint標準版参考例)

(7) アンケート (SharePoint標準版参考例) <サンプル>

講座アンケートサイトに展開されている「アンケート<サンプル>」(リスト)画面です。

The image displays four screenshots of a SharePoint survey site interface, illustrating different views and navigation options:

- Top Left Screenshot:** Shows the 'Edit' view of the survey. A blue box highlights the '表示' (View) button in the top right corner.
- Top Right Screenshot:** Shows the 'List' view of the survey. A blue box highlights the 'すべての回答' (All Responses) button in the top right corner.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Summary' view of the survey. A blue box highlights the '概要ビュー' (Summary View) button in the top right corner.
- Bottom Left Screenshot:** Shows the 'Response' view of the survey. A blue box highlights the '表示' (View) button in the top right corner.

Navigation and View Labels:

- すべての回答の一覧ビュー (All Responses List View)
- 概要ビュー (Summary View)
- 回答の参照画面 (Reference View of Responses)
- 回答の編集画面 (Edit View of Responses)
- 概要(グラフ)ビュー (Summary (Graph) View)

Response Result Label:

回答結果により質問が分岐する単位に画面が切り替わって表示されます。(The screen switches and displays based on the unit where the question branches due to the response result.)

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



3. 情報共有 サイト

(1) 情報共有 サブサイト 画面説明

グローバルリンクバーや左サイドリンクバーの「情報共有サイト」をクリックした時に表示される画面です。

MS Office 365 | SharePoint

MS 0365ymf 情報共有サイト

このサイトの検索

情報共有 サイト

WG関係者書類保管箱

名前
2018年 WG活動資料
2017年 WG活動資料
2018-08-29ポータル構築
2018-09月導入事例会議
2018-08-2 伊事Skype

ヘッダをクリックすると「WG関係者書類保管箱」(ドキュメントライブラリ)に遷移します。

技推・CDC問合せ依頼FILE

名前
01. 置統
02. SE
03. e-SS
04. 基事
05. メディア
06. 鎌事
07. 静事
08. 中事
09. 名事
10. 稲事
11. 京事
12. 伊事
13. 田事
14. 和事
15. 神事
16. 燈事
17. 丸事
18. 山事
19. 長事
20. 経企

ヘッダをクリックすると「技推・CDC問合せ依頼FILE」(ドキュメントライブラリ)に遷移します。

各ライブラリのフォルダー・ツリー表示がされており、任意のフォルダーをクリックすると、該当フォルダーの一覧画面に遷移します。

1 - 20

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



3. 情報共有 サイト

(2) WG関係者書類保管箱 画面説明

情報共有サイトに展開されている「WG関係者書類保管箱」(ドキュメントライブラリ)です。

フォルダー別(有り)の一覧ビュー
フォルダー表示無しの一覧ビュー

各ライブラリのフォルダー・ツリー表示がされており、任意のフォルダーをクリックすると、該当フォルダーの一覧画面に遷移します。

ライブラリ名	構造化ス	名前	編集	概要(説明)	カテゴリ	カテゴリ2	更新日時
WG関係者書類保管箱	- 2018-08-29ホールS構築会議への要望書	[サンプル]MELGIT-share(Office365)への要望書	...		(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/08/31 16:09
WG関係者書類保管箱	- 2018年 WG活動資料 - 2018-2-2	2018-2-2 第四回WG打合せ内容(案)	...	初期の第一第二分業の基本方針他	(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/09/03 9:28
WG関係者書類保管箱	- 2018年 WG活動資料 - 2018-3-5	2018-3-5第5回WG打合せ内容(3-13)	...	業務フェーズの割付方法等	(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/09/03 9:49
WG関係者書類保管箱	- 2018年 WG活動資料 - 2018-5-22	2018-5-22第7回WG打合せ内容	...	SSBの構築、BI出力案討議	(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/09/03 10:22
WG関係者書類保管箱	- 2018年 WG活動資料 - 2018-6-12	2018-6-12第8回WG打合せ内容	...	技術技術分業、BI出力優先、運営改定時期等	(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/09/03 10:26
WG関係者書類保管箱	- 2018年 WG活動資料 - 2018-7-31	2018-7-31第10回WG打合せ内容(案)	...	技術技術分業のWGでの適用検討結果	(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/09/03 10:31
WG関係者書類保管箱	- 2018年 WG活動資料 - 2018-7-3	2018-7-3第9回WG打合せ内容	...	説明M紹介、BIメモ	(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/09/03 10:28
WG関係者書類保管箱	- 2018-09月導入事例会議 - CD準備資料	○新キャリアシート_20180910説明案-1	...	9/3時点：案	(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/09/03 10:48
WG関係者書類保管箱	- 2018-09月導入事例会議 - CD準備資料	配布用○新キャリアシート_20180910説明案-1	...	配布資料案	(初期値設定表)	(初期値設定表)	2018/09/03 10:51

張付されている画面イメージはクラシックUIです。



3. 情報共有 サイト

(3) 技推・CDC問合せ依頼FILE 画面説明

情報共有サイトに展開されている「技推・CDC問合せ依頼FILE」(ドキュメントライブラリ)です。

フォルダ別(有り)の一覧ビュー

フォルダ表示無しの一覧ビュー

各ライブラリのフォルダ・ツリー表示がされており、任意のフォルダをクリックすると、該当フォルダの一覧画面に遷移します。

張付されている画面イメージはクラシックUIです。



4. FAQ サイト

(1) FAQ サブサイト 画面説明

グローバルリンクバーや左サイドリンクバーの「FAQサイト」をクリックした時に表示される画面です。

The screenshot shows the SharePoint interface for the 'FAQ サイト' (FAQ Site). The top navigation bar includes 'Office 365' and 'SharePoint'. The main header area displays 'MS 365 ymf' and 'FAQ サイト' with a search box. On the left, a navigation pane shows 'FAQ サイト' expanded with sub-items: 'Q&A「ディスカッション」', 'FAQ', and 'カテゴリ'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Q&A「ディスカッション」', shows a list of items with columns for '投稿' (Post) and '返信' (Reply). The right section, titled 'FAQ', shows a list of items with columns for 'タイトル' (Title) and '日付' (Date). Three callout boxes provide instructions: 1. A box pointing to the 'FAQ サイト' link in the navigation pane says '各リストが表示がされており、クリックすると、該当リストの一覧画面に遷移します。' (Each list is displayed, and clicking it will navigate to the list view page of the corresponding list). 2. A box pointing to the 'Q&A「ディスカッション」' header says 'ヘッダをクリックすると「Q&A「ディスカッション」」(リスト)に遷移します。' (Clicking the header will navigate to the 'Q&A「ディスカッション」' (list)). 3. A box pointing to the 'FAQ' header says 'ヘッダをクリックすると「FAQ」(リスト)に遷移します。' (Clicking the header will navigate to the 'FAQ' (list)).

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



4. FAQ サイト

(2) Q&A「ディスカッション」

FAQサイトに展開されている「Q&A「ディスカッション」」(リスト)です。



更新日付の降順表示の一覧ビュー

カテゴリ毎に更新日付の降順表示の一覧ビュー



(1) 運用関係 サブサイト

グローバルリンクバーや左サイドリンクバーの「講座運用関係サイト」をクリックした時に表示される画面です。

The screenshot shows the SharePoint interface for the '運用関係 サイト' (Operational Relationship Site). The page title is 'MS 0365ymf 運用関係 サイト' with the tagline 'Changes for the Better'. The left sidebar shows a navigation menu with '運用関係 サイト' selected. The main content area displays a table of documents under the '運用マニュアル' (Operational Manual) folder. The table has columns for '格納パス' (Storage Path) and '名前' (Name). Two documents are listed: '(0)技術者情報一元化管理SC_テンプレートの展開状況' and '(1)技術者情報一元化管理SC_取扱説明書「簡易版」(管理者向け)'. Annotations with blue boxes and arrows explain the navigation: one points to the folder name '運用マニュアル' in the left sidebar, stating that clicking it leads to the folder's overview page; another points to the document headers in the table, stating that clicking them leads to the document library.

格納パス	名前
• MELGIT	(0)技術者情報一元化管理SC_テンプレートの展開状況
• MELGIT	(1)技術者情報一元化管理SC_取扱説明書「簡易版」(管理者向け)

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



5.運用関係 サイト

(2) 運用マニュアル

運用関連サイトに展開されている「**運用マニュアル**」(ドキュメントライブラリ)です。

フォルダー別(有り)の一覧ビュー
フォルダー表示無しの一覧ビュー

各ライブラリのフォルダー・ツリー表示がされており、任意のフォルダーをクリックすると、該当フォルダーの一覧画面に遷移します。

ライブラリ名	格納パス	名前	編集	概要(説明)	カテゴリ1	カテゴリ2	更新日時
運用マニュアル	- MELGIT	(0)技術者情報一元化管理SC_テンプレートの展開状況	...	...	(初期値設定要)	(初期値設定要)	2018/09/03 16:06
運用マニュアル	- MELGIT	(1)技術者情報一元化管理SC_取扱説明書「簡易版」(管理者向け)	...	...	(初期値設定要)	(初期値設定要)	2018/08/31 17:12
運用マニュアル	- MELGIT	新キャリアシート開発サイト_概要説明書 ※	...	...	(初期値設定要)	(初期値設定要)	2018/09/04 10:36

張付されている画面イメージはクラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(1) サイト画面(WikiPage)のグローバルメニューの修正手順

サイトコレクションのTOPやサブサイトの初期表示画面(WikiPage)でグローバルメニューの編集方法は以下の通りです。

【編集手順：検索BOXを非表示にする手順】

- ①サイトの右上の歯車をクリック
- ②「ページの編集」をクリック
- ③編集が必要なWebPartsの「▼」をクリック
⇒「Webパーツの編集」をクリック
- ④右側のプロパティ列の最下位の「検索BOXを表示する」をクリックし、[適用][OK]をクリック
- ⑤画面左上の[保存]をクリック

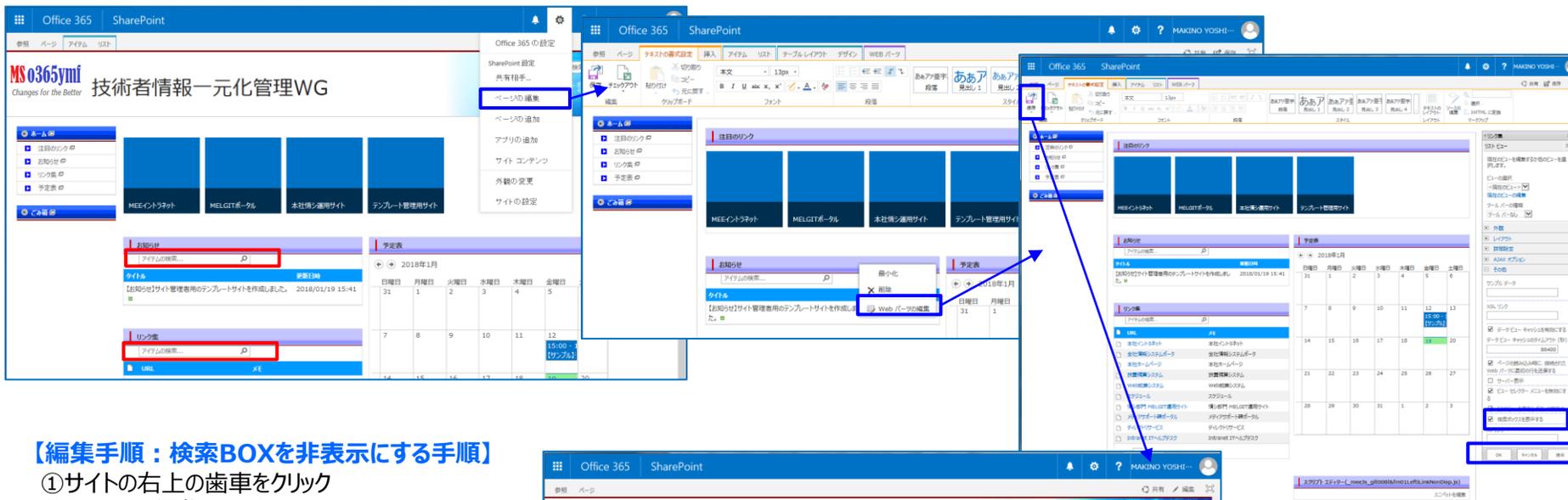
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(2) サイト画面(WikiPage)の画面を修正手順

サイトを作成すると、一部のWebPartsのプロパティが初期値「赤枠部分」に戻ってしまうため、画面(WikiPage)を修正する必要があるため、この画面を編集する必要があります。この編集手順は以下の通りです。



【編集手順：検索BOXを非表示にする手順】

- ①サイトの右上の歯車をクリック
- ②「ページの編集」をクリック
- ③編集が必要なWebPartsの「▼」をクリック
⇒「Webパーツの編集」をクリック
- ④右側のプロパティ列の最下位の「検索BOXを表示する」をクリックし、[適用][OK]をクリック
- ⑤画面左上の[保存]をクリック



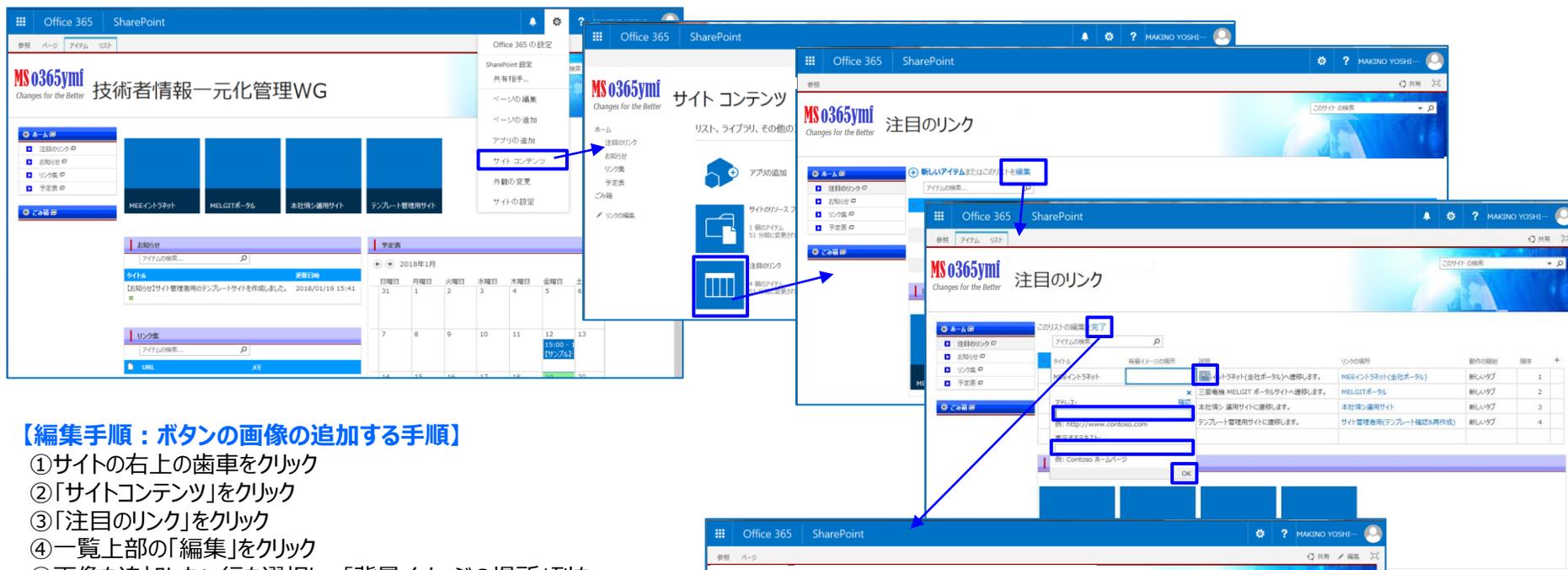
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(3) データの追加/更新方法「例:注目のリンクに画像を追加」

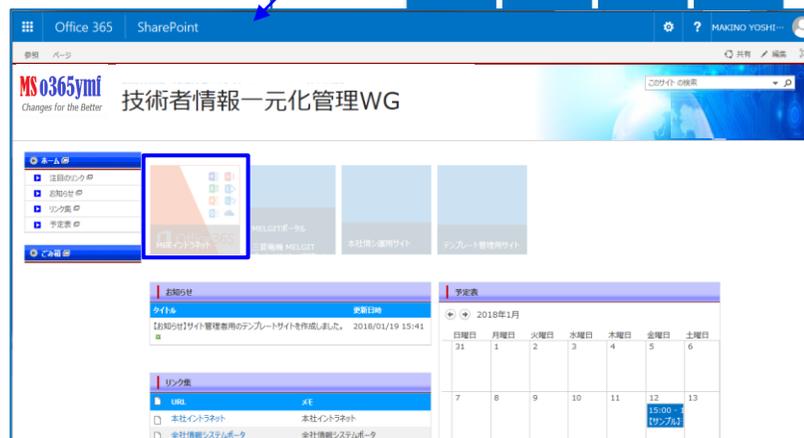
ボディー部上段で表示されているボタンの追加・編集方法は以下の通りです。



【編集手順：ボタンの画像の追加する手順】

- ①サイトの右上の歯車をクリック
- ②「サイトコンテンツ」をクリック
- ③「注目のリンク」をクリック
- ④一覧上部の「編集」をクリック
- ⑤画像を追加したい行を選択し、「背景イメージの場所」列を選択し、右側に表示される地球マークをクリックして表示されたダイアログ画面で「アドレス」と「表示テキスト」を入力後、[OK]をクリック
- ⑥一覧の「完了」をクリック

<サイト画面で画像が表示されているのを確認する>



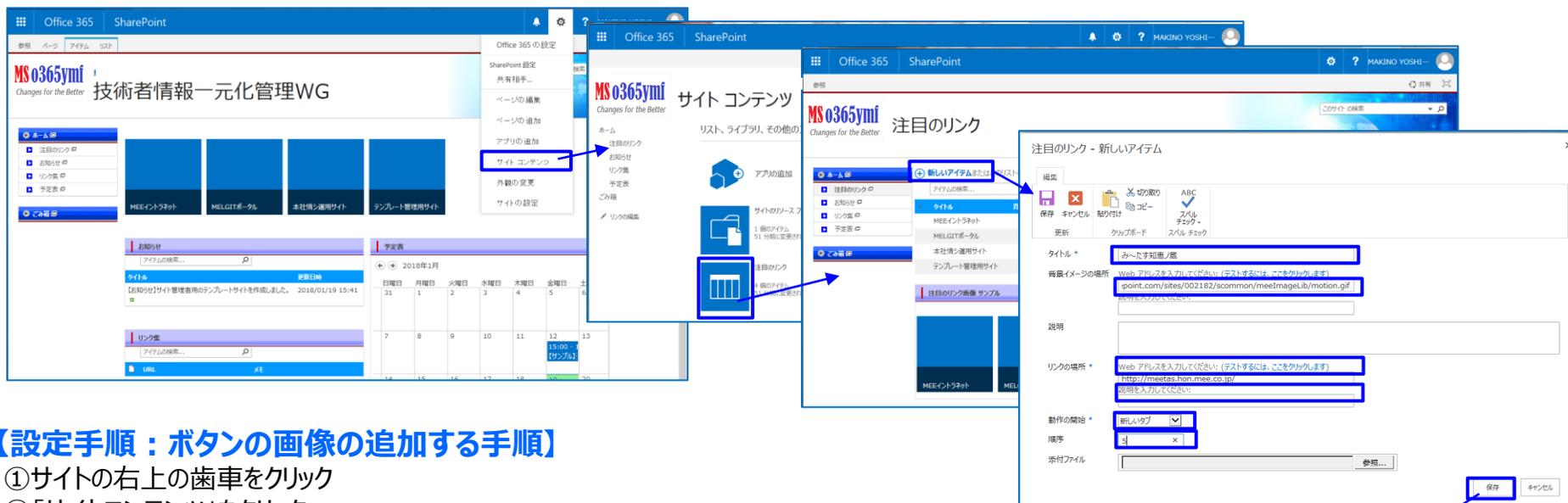
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(4) データの追加/更新方法「例:注目のリンクにボタンを追加」

ボディー部上段で表示されているボタンの追加・編集方法は以下の通りです。



【設定手順：ボタンの画像の追加する手順】

- ①サイトの右上の歯車をクリック
- ②「サイトコンテンツ」をクリック
- ③「注目のリンク」をクリック
- ④一覧上部の「(+)新しいアイテム」をクリック
- ⑤クリックで表示された新しいアイテムの追加画面で「タイトル」, 「背景イメージの場所」, 「リンクの場所」, 「動作の開始」, 「順序」を入力後、[保存]をクリック
- ⑥一覧に追加したアイテムが表示されているのを確認

<サイト画面で画像が表示されているのを確認する>



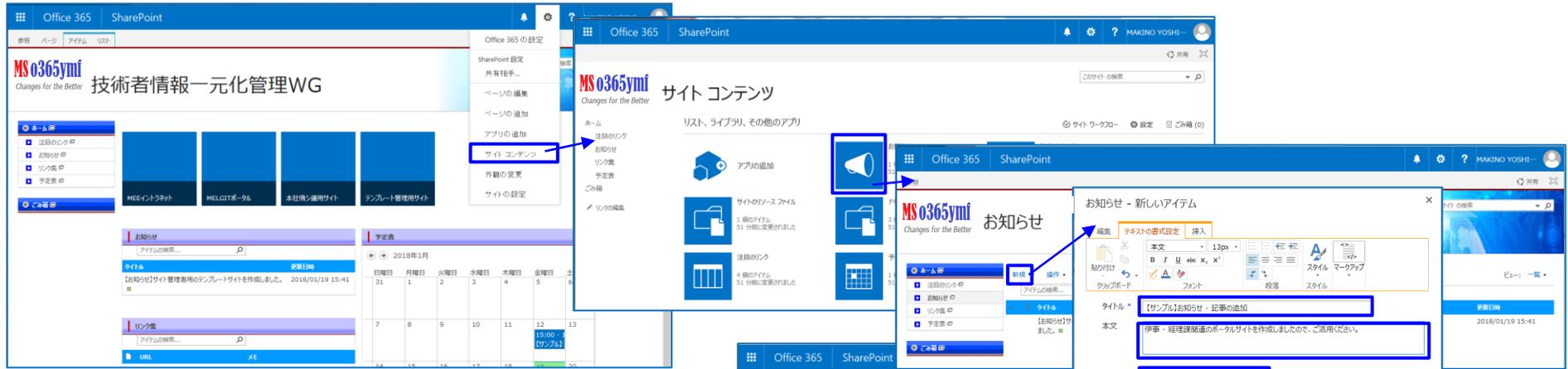
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(5) データの追加/更新方法「例:お知らせ」

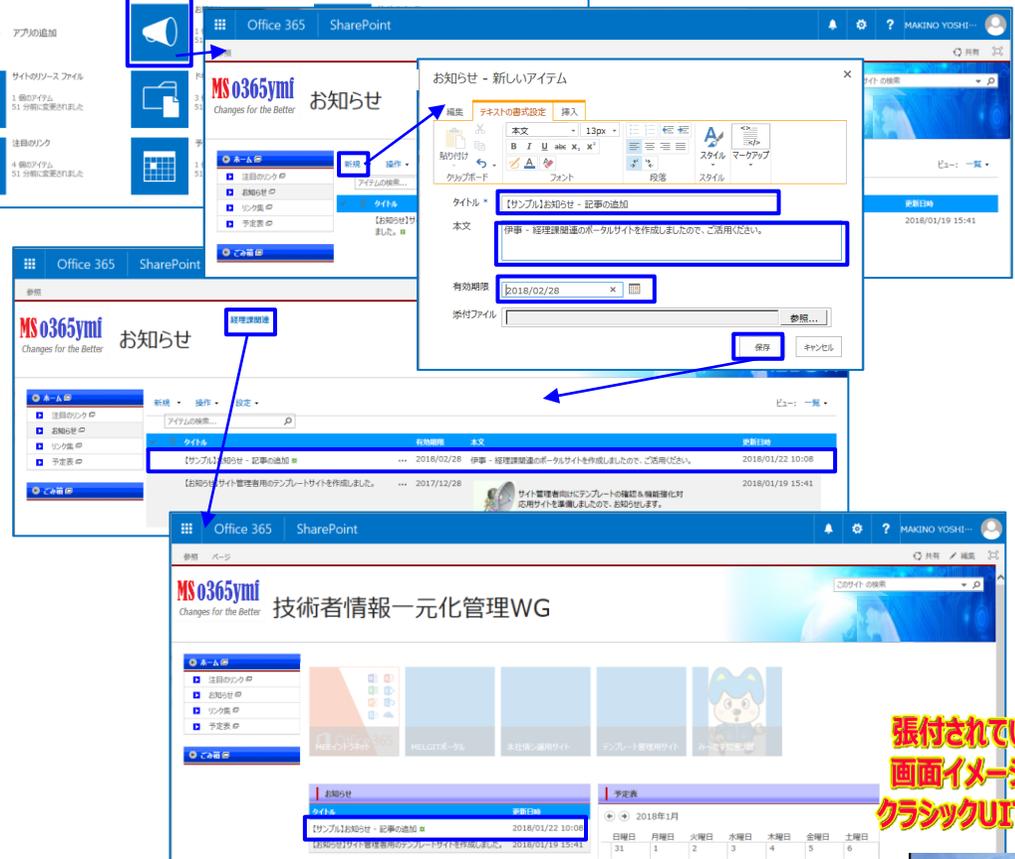
ボディー部中段左側で表示されているお知らせのアイテムの追加方法は以下の通りです。



【設定手順：アイテム追加する手順】

- ① サイトの右上の歯車をクリック
- ② 「サイトコンテンツ」をクリック
- ③ 「お知らせ」をクリック
- ④ 一覧上部の「新規」をクリック
- ⑤ ダイアログ画面で「タイトル」「本文」と「有効期限」を入力後、[OK]をクリック

<サイト画面で画像が表示されているのを確認する>



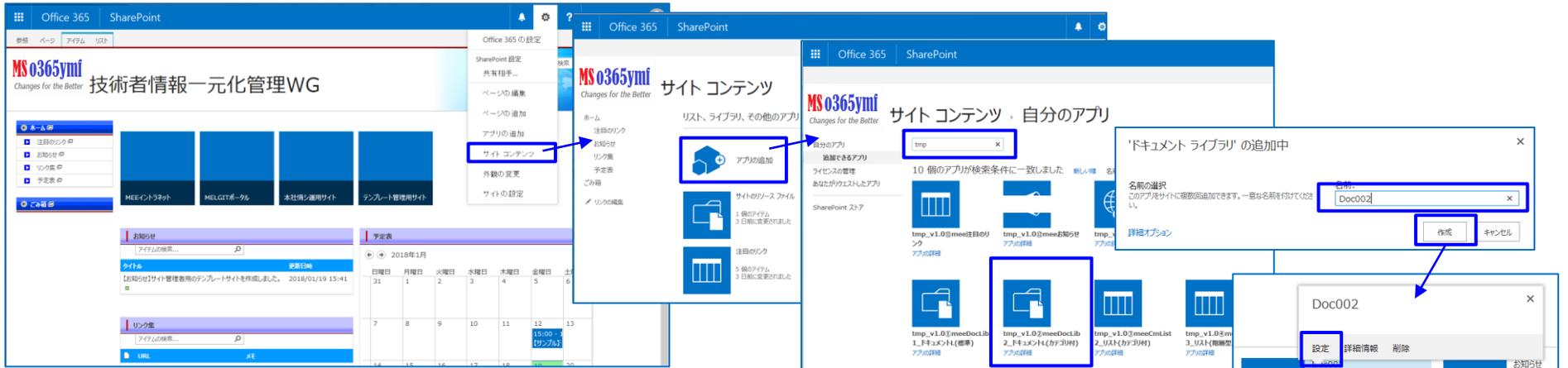
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(6) リストテンプレートの活用:ドキュメントライブラリを作成(追加)

新たにテンプレートで準備しているドキュメント・ライブラリの追加手順は以下の通りです。



【編集手順：ドキュメント・ライブラリの追加する手順】

- ①サイトの右上の歯車をクリック
- ②「サイトコンテンツ」をクリック
- ③「アプリの追加」をクリック
- ④上部の検索BOXび「tmp」を入力し、テンプレートを検索し、「tmp_v1.0@meeDocLib2_ドキュメントL(カテゴリ付)」を選択
- ⑤名前に英名「例:Doc002」を入力し[作成]をクリック
- ⑥作成されたライブラリの「・・・」「設定」をクリックし、表示された設定画面の「名前」フィールドに和名を設定し[保存]をクリック

<ライブラリの一覧画面で和名が表示されているのを確認する>



張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(7) ドキュメントライブラリの表示カスタマイズ方法

ドキュメント・ライブラリの表示のカスタマイズ手順は以下の通りです。

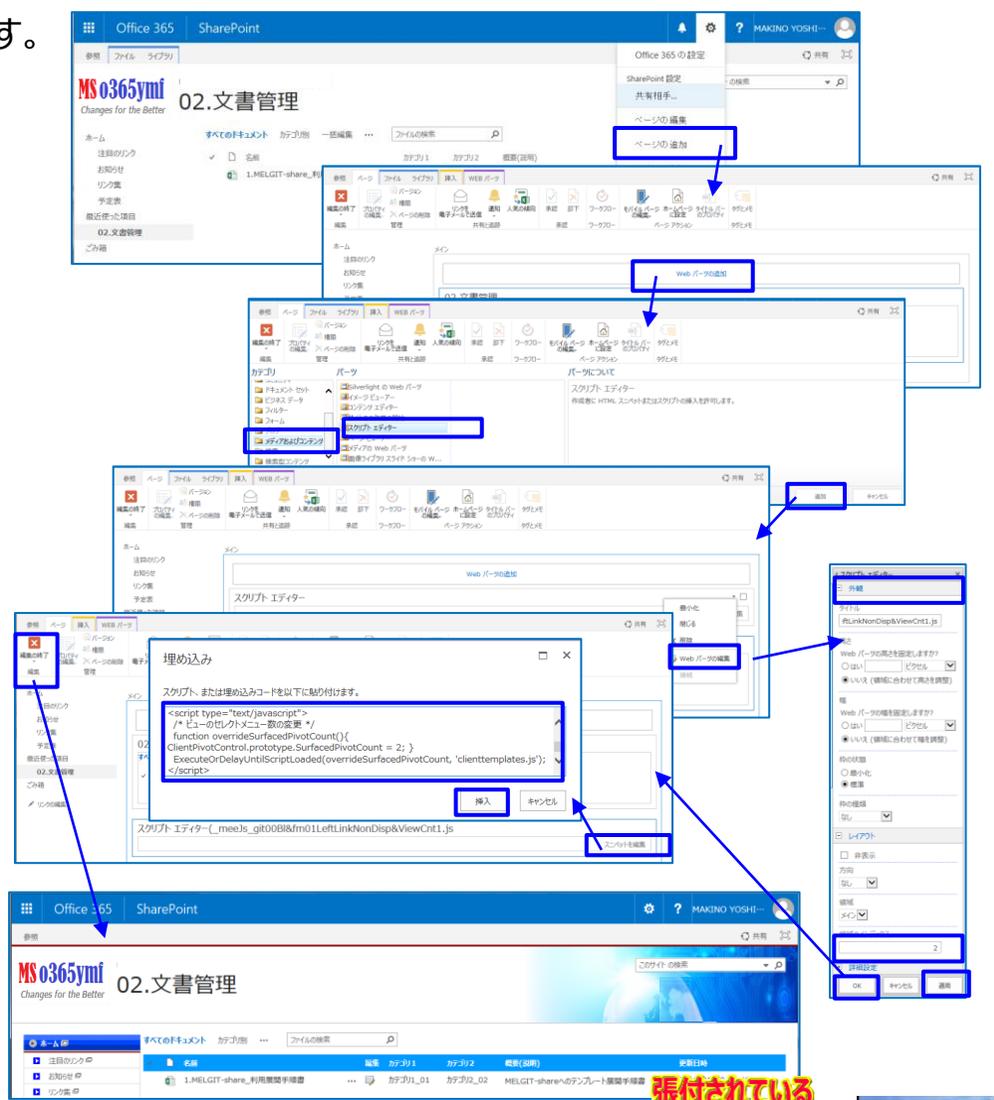
```

1 //
2 //コンテンツ用 使用スクリプト一覧(ScriptEditor用)
3 //
4 //
5 //
6 //
7 //
8 //
9 //
10 //
11 //
12 //
13 //
14 //
15 //
16 //
17 //
18 //
19 //
20 //
21 //
22 //
23 //
24 //
25 //
26 //
27 //
28 //
29 //
30 //
31 //
32 //
33 //
34 //
35 //
36 //
37 //
38 //
39 //
40 //
41 //
42 //
43 //
44 //
45 //
46 //
47 //
48 //
49 //
50 //
51 //
52 //
53 //
54 //
55 //
56 //
57 //
58 //
59 //
60 //
61 //
62 //
63 //
64 //
65 //
66 //
67 //
68 //
69 //
70 //
71 //
72 //
73 //
74 //
75 //
76 //
77 //
78 //
79 //
80 //
81 //
82 //
83 //
84 //
85 //
86 //
87 //
88 //
89 //
90 //
91 //
92 //
93 //
94 //
95 //
96 //
97 //
98 //
99 //
100 //
101 //
102 //
103 //
104 //
105 //
106 //
107 //
108 //
109 //
110 //
111 //
112 //
113 //
114 //
115 //
116 //
117 //
118 //
119 //
120 //
121 //
122 //
123 //
124 //
125 //
126 //
127 //
128 //
129 //
130 //
131 //
132 //
133 //
134 //
135 //
136 //
137 //
138 //
139 //
140 //
141 //
142 //
143 //
144 //
145 //
146 //
147 //
148 //
149 //
150 //
151 //
152 //
153 //
154 //
155 //
156 //
157 //
158 //
159 //
160 //
161 //
162 //
163 //
164 //
165 //
166 //
167 //
168 //
169 //
170 //
171 //
172 //
173 //
174 //
175 //
176 //
177 //
178 //
179 //
180 //
181 //
182 //
183 //
184 //
185 //
186 //
187 //
188 //
189 //
190 //
191 //
192 //
193 //
194 //
195 //
196 //
197 //
198 //
199 //
200 //
201 //
202 //
203 //
204 //
205 //
206 //
207 //
208 //
209 //
210 //
211 //
212 //
213 //
214 //
215 //
216 //
217 //
218 //
219 //
220 //
221 //
222 //
223 //
224 //
225 //
226 //
227 //
228 //
229 //
230 //
231 //
232 //
233 //
234 //
235 //
236 //
237 //
238 //
239 //
240 //
241 //
242 //
243 //
244 //
245 //
246 //
247 //
248 //
249 //
250 //
251 //
252 //
253 //
254 //
255 //
256 //
257 //
258 //
259 //
260 //
261 //
262 //
263 //
264 //
265 //
266 //
267 //
268 //
269 //
270 //
271 //
272 //
273 //
274 //
275 //
276 //
277 //
278 //
279 //
280 //
281 //
282 //
283 //
284 //
285 //
286 //
287 //
288 //
289 //
290 //
291 //
292 //
293 //
294 //
295 //
296 //
297 //
298 //
299 //
300 //
301 //
302 //
303 //
304 //
305 //
306 //
307 //
308 //
309 //
310 //
311 //
312 //
313 //
314 //
315 //
316 //
317 //
318 //
319 //
320 //
321 //
322 //
323 //
324 //
325 //
326 //
327 //
328 //
329 //
330 //
331 //
332 //
333 //
334 //
335 //
336 //
337 //
338 //
339 //
340 //
341 //
342 //
343 //
344 //
345 //
346 //
347 //
348 //
349 //
350 //
351 //
352 //
353 //
354 //
355 //
356 //
357 //
358 //
359 //
360 //
361 //
362 //
363 //
364 //
365 //
366 //
367 //
368 //
369 //
370 //
371 //
372 //
373 //
374 //
375 //
376 //
377 //
378 //
379 //
380 //
381 //
382 //
383 //
384 //
385 //
386 //
387 //
388 //
389 //
390 //
391 //
392 //
393 //
394 //
395 //
396 //
397 //
398 //
399 //
400 //
401 //
402 //
403 //
404 //
405 //
406 //
407 //
408 //
409 //
410 //
411 //
412 //
413 //
414 //
415 //
416 //
417 //
418 //
419 //
420 //
421 //
422 //
423 //
424 //
425 //
426 //
427 //
428 //
429 //
430 //
431 //
432 //
433 //
434 //
435 //
436 //
437 //
438 //
439 //
440 //
441 //
442 //
443 //
444 //
445 //
446 //
447 //
448 //
449 //
450 //
451 //
452 //
453 //
454 //
455 //
456 //
457 //
458 //
459 //
460 //
461 //
462 //
463 //
464 //
465 //
466 //
467 //
468 //
469 //
470 //
471 //
472 //
473 //
474 //
475 //
476 //
477 //
478 //
479 //
480 //
481 //
482 //
483 //
484 //
485 //
486 //
487 //
488 //
489 //
490 //
491 //
492 //
493 //
494 //
495 //
496 //
497 //
498 //
499 //
500 //
501 //
502 //
503 //
504 //
505 //
506 //
507 //
508 //
509 //
510 //
511 //
512 //
513 //
514 //
515 //
516 //
517 //
518 //
519 //
520 //
521 //
522 //
523 //
524 //
525 //
526 //
527 //
528 //
529 //
530 //
531 //
532 //
533 //
534 //
535 //
536 //
537 //
538 //
539 //
540 //
541 //
542 //
543 //
544 //
545 //
546 //
547 //
548 //
549 //
550 //
551 //
552 //
553 //
554 //
555 //
556 //
557 //
558 //
559 //
560 //
561 //
562 //
563 //
564 //
565 //
566 //
567 //
568 //
569 //
570 //
571 //
572 //
573 //
574 //
575 //
576 //
577 //
578 //
579 //
580 //
581 //
582 //
583 //
584 //
585 //
586 //
587 //
588 //
589 //
590 //
591 //
592 //
593 //
594 //
595 //
596 //
597 //
598 //
599 //
600 //
601 //
602 //
603 //
604 //
605 //
606 //
607 //
608 //
609 //
610 //
611 //
612 //
613 //
614 //
615 //
616 //
617 //
618 //
619 //
620 //
621 //
622 //
623 //
624 //
625 //
626 //
627 //
628 //
629 //
630 //
631 //
632 //
633 //
634 //
635 //
636 //
637 //
638 //
639 //
640 //
641 //
642 //
643 //
644 //
645 //
646 //
647 //
648 //
649 //
650 //
651 //
652 //
653 //
654 //
655 //
656 //
657 //
658 //
659 //
660 //
661 //
662 //
663 //
664 //
665 //
666 //
667 //
668 //
669 //
670 //
671 //
672 //
673 //
674 //
675 //
676 //
677 //
678 //
679 //
680 //
681 //
682 //
683 //
684 //
685 //
686 //
687 //
688 //
689 //
690 //
691 //
692 //
693 //
694 //
695 //
696 //
697 //
698 //
699 //
700 //
701 //
702 //
703 //
704 //
705 //
706 //
707 //
708 //
709 //
710 //
711 //
712 //
713 //
714 //
715 //
716 //
717 //
718 //
719 //
720 //
721 //
722 //
723 //
724 //
725 //
726 //
727 //
728 //
729 //
730 //
731 //
732 //
733 //
734 //
735 //
736 //
737 //
738 //
739 //
740 //
741 //
742 //
743 //
744 //
745 //
746 //
747 //
748 //
749 //
750 //
751 //
752 //
753 //
754 //
755 //
756 //
757 //
758 //
759 //
760 //
761 //
762 //
763 //
764 //
765 //
766 //
767 //
768 //
769 //
770 //
771 //
772 //
773 //
774 //
775 //
776 //
777 //
778 //
779 //
780 //
781 //
782 //
783 //
784 //
785 //
786 //
787 //
788 //
789 //
790 //
791 //
792 //
793 //
794 //
795 //
796 //
797 //
798 //
799 //
800 //
801 //
802 //
803 //
804 //
805 //
806 //
807 //
808 //
809 //
810 //
811 //
812 //
813 //
814 //
815 //
816 //
817 //
818 //
819 //
820 //
821 //
822 //
823 //
824 //
825 //
826 //
827 //
828 //
829 //
830 //
831 //
832 //
833 //
834 //
835 //
836 //
837 //
838 //
839 //
840 //
841 //
842 //
843 //
844 //
845 //
846 //
847 //
848 //
849 //
850 //
851 //
852 //
853 //
854 //
855 //
856 //
857 //
858 //
859 //
860 //
861 //
862 //
863 //
864 //
865 //
866 //
867 //
868 //
869 //
870 //
871 //
872 //
873 //
874 //
875 //
876 //
877 //
878 //
879 //
880 //
881 //
882 //
883 //
884 //
885 //
886 //
887 //
888 //
889 //
890 //
891 //
892 //
893 //
894 //
895 //
896 //
897 //
898 //
899 //
900 //
901 //
902 //
903 //
904 //
905 //
906 //
907 //
908 //
909 //
910 //
911 //
912 //
913 //
914 //
915 //
916 //
917 //
918 //
919 //
920 //
921 //
922 //
923 //
924 //
925 //
926 //
927 //
928 //
929 //
930 //
931 //
932 //
933 //
934 //
935 //
936 //
937 //
938 //
939 //
940 //
941 //
942 //
943 //
944 //
945 //
946 //
947 //
948 //
949 //
950 //
951 //
952 //
953 //
954 //
955 //
956 //
957 //
958 //
959 //
960 //
961 //
962 //
963 //
964 //
965 //
966 //
967 //
968 //
969 //
970 //
971 //
972 //
973 //
974 //
975 //
976 //
977 //
978 //
979 //
980 //
981 //
982 //
983 //
984 //
985 //
986 //
987 //
988 //
989 //
990 //
991 //
992 //
993 //
994 //
995 //
996 //
997 //
998 //
999 //
1000 //

```

【設定手順：ドキュメント・ライブラリの追加する手順】

- まず、「_meeJs_JavaScript.js」をエディタで開きます。
 - 【「すべてのドキュメント」一覧のカスタマイズの場合】
 - ① サイトの右上の歯車をクリックし、[ページの編集]をクリック
 - ② 「Webパーツの追加」をクリックし、「メディアおよびコンテンツ」⇒「スクリプトエディター」を選択し、[追加]をクリック
 - ④ 追加されたWebPartsの右上▼をクリック⇒「Webパーツの編集」クリックで表示されるプロパティ画面のタイトルに「tmp」を入力し、エディターの51行目に表示されている「スクリプト エディター (_meeJs_git00BI&fm01LeftLinkNonDisp&ViewCnt1.js)」に置換し、レイアウトプロパティの領域のインデックスに「2」を設定後、[適用]⇒[OK]をクリック
 - ⑤ スクリプトエディターWebPartの「スペニットの編集」をクリックし、エディター53行目以降に記述されているJavaScriptコードを設定し[挿入]をクリックし、最後に左上の[編集の終了]をクリック
- <ライブラリの一覧画面で和名が表示されているのを確認する>



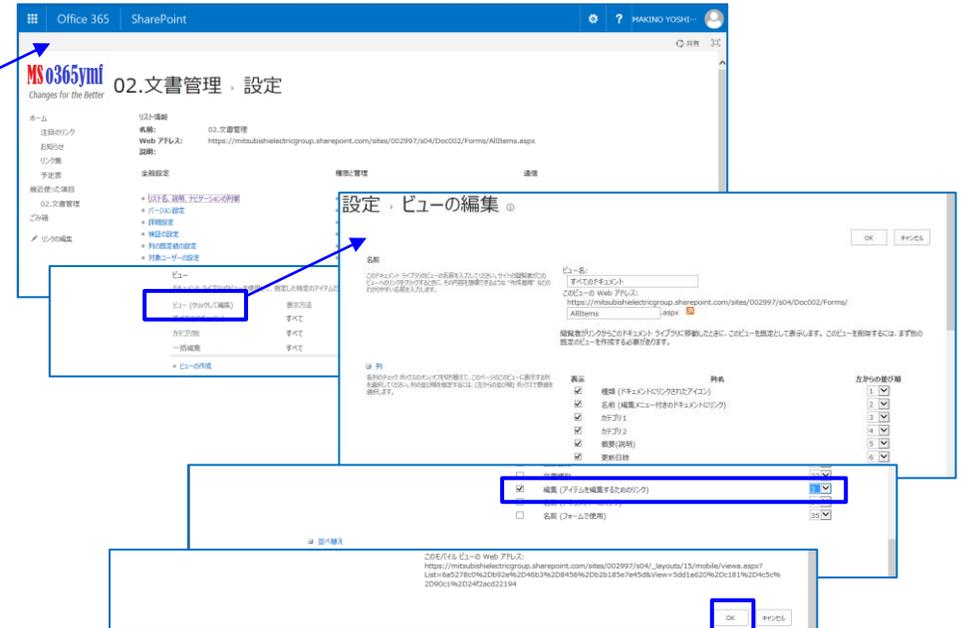
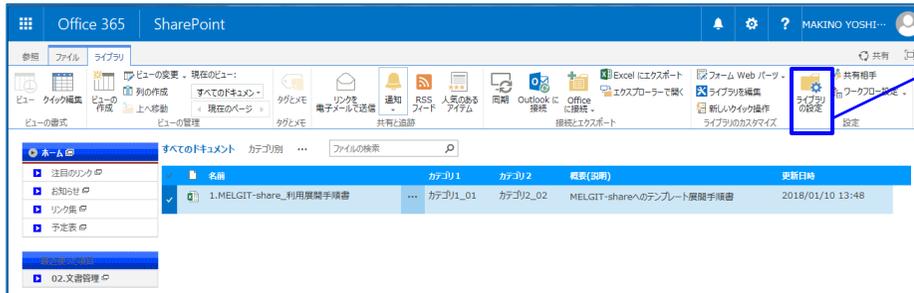
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(8) ビューの表示列の追加/変更方法

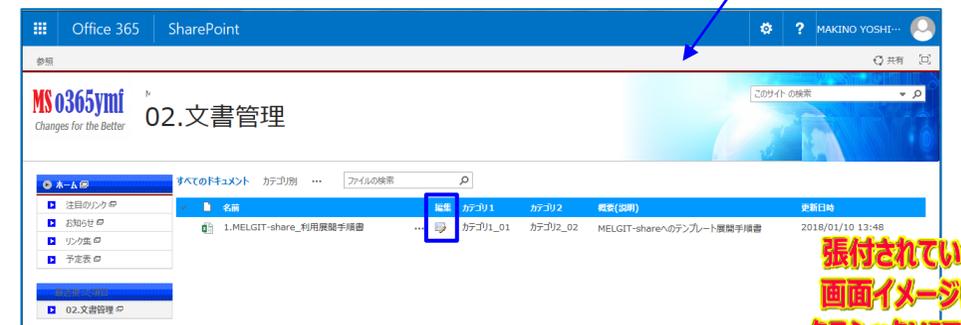
一覧ビューの表示列の追加/変更手順は以下の通りです。



【編集手順：ドキュメント・ライブラリの追加する手順】

【「すべてのドキュメント」一覧のカスタマイズの場合】

- ① 上段に表示されたりポンメニュー「ライブラリ」タブ⇒「ドキュメントの設定」をクリック
- ② 設定画面の最下部のビュー部の「すべてのドキュメント」をクリックし、表示されたビュープロパティ画面の「編集」列を選択し、並び順「3」に設定し、[OK]をクリック <追加例>
<ライブラリの一覧画面で3列目に「編集」列が表示されているのを確認>



張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(9) 選択枝列の選択枝の変更方法

選択枝列(プロダウン列)の選択枝の変更手順は以下の通りです。

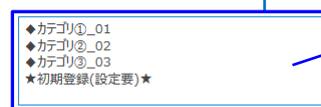


【設定手順：ドキュメント・ライブラリの追加する手順】

- ① 上段に表示されたりボンメニュー「ライブラリ」タブ⇒「ドキュメントの設定」をクリック
- ② 選択枝列「例:カテゴリ1」をクリックし、表示されたプロパティ画面の列の追加設定の選択枝欄列を設定し、[OK]をクリック



【ドキュメントのプロパティ編集画面】



張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

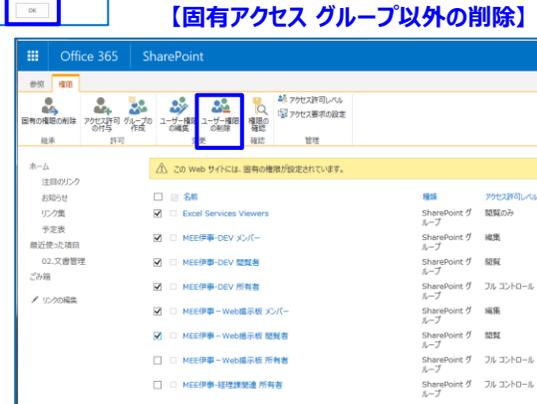
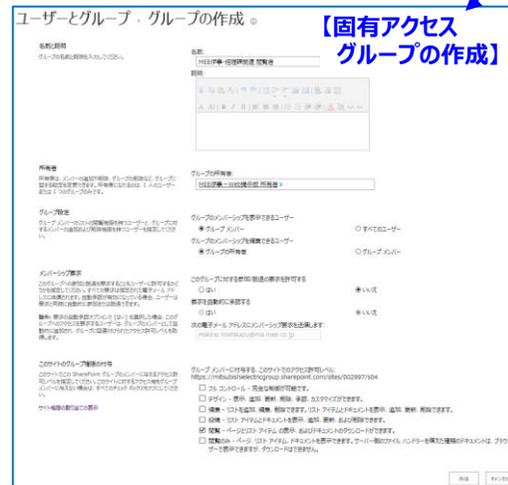
(10) サブサイトに固有のアクセス権を設定する方法

サブサイトに親サイトのアクセス権を切り離し、サブサイト固有のアクセス権を設定する手順は以下の通りです。



【設定手順：サブサイトに固有のアクセス権を設定する手順】

- ①サイトの右上の歯車をクリック、「サイトの設定」をクリック
- ②左上段の「サイトの権限」をクリック
- ③上段リボンメニューの「権限の継承中止」をクリック **<重要>**
- ④上段リボンメニューの「グループの作成」をクリックして、サイト固有のアクセスグループを作成
- ⑤サイトへのアクセスを許可しないアクセスグループを選択し、上段リボンメニューの「ユーザー権限の削除」をクリック



**張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。**



6. 教育ポータル 修正手順

(11) コンテンツに固有のアクセス権を設定する方法

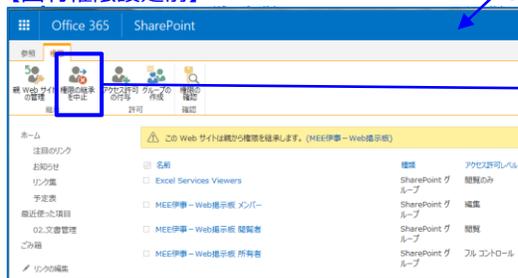
コンテンツにサイトのアクセス権を切り離し、コンテンツ固有のアクセス権を設定する手順は以下の通りです。



【編集手順：サブサイトに固有のアクセス権を設定する手順】

- ① 上段に表示されたりボンメニュー「ライブラリ」タブ⇒「ドキュメントの設定」をクリック
- ② 上段右の「このドキュメント ライブラリに対する権限」をクリック
- ③ 上段りボンメニューの「権限の継承中止」をクリック <重要>
- ④ サイトへのアクセスを許可しないアクセスグループを選択し、上段りボンメニューの「ユーザー権限の削除」をクリック

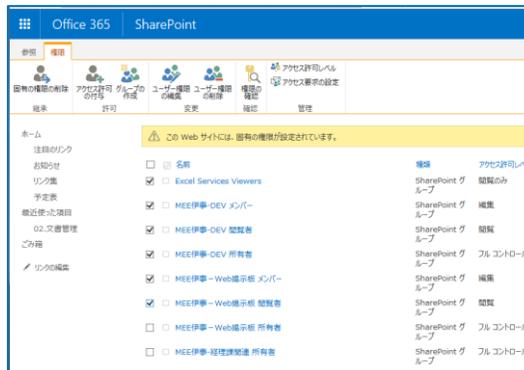
【固有権限設定前】



【固有権限設定後】



【固有アクセスグループ以外の削除】



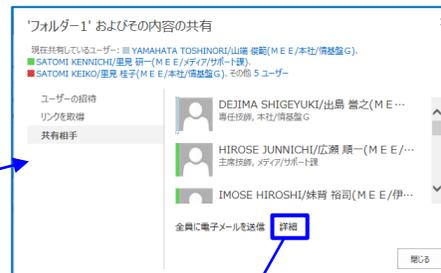
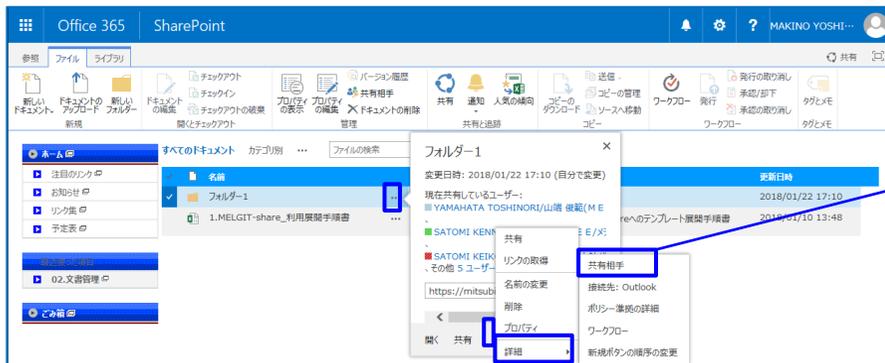
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



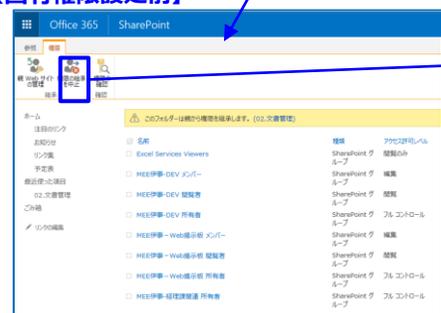
6. 教育ポータル 修正手順

(12) フォルダーに固有のアクセス権を設定する方法

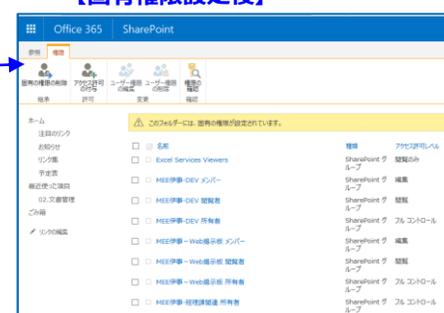
コンテンツのアクセス権を切り離し、フォルダーに固有のアクセス権を設定する手順は以下の通りです。



【固有権限設定前】



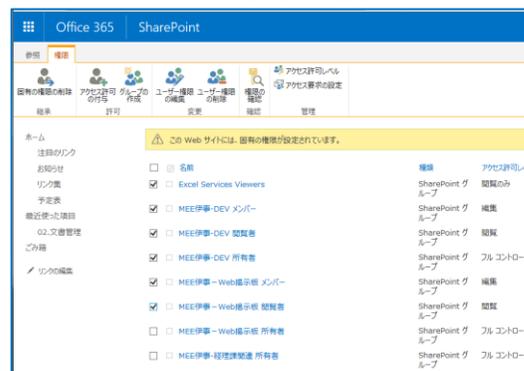
【固有権限設定後】



【設定手順：フォルダーに固有のアクセス権を設定する手順】

- ①固有のアクセス権を設定するフォルダーの「・・・」⇒「共有相手」を選択し、表示されたダイアログ画面下部右側の「詳細」をクリック
- ②上段リボンメニューの「権限の継承中止」をクリック <重要>
- ③サイトへのアクセスを許可しないアクセスグループを選択し、上段リボンメニューの「ユーザー権限の削除」をクリック

【固有アクセスグループ以外の削除】



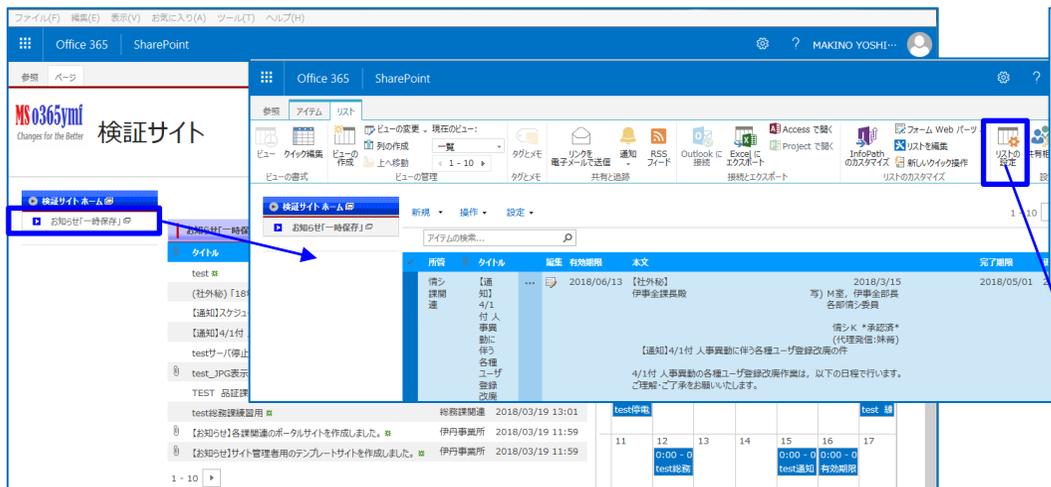
張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(13) コンテンツ(リストやライブラリ)の投稿を承認する機能の設定方法

コンテンツ(リストやライブラリ)の投稿を承認する機能の設定手順は以下の通りです。

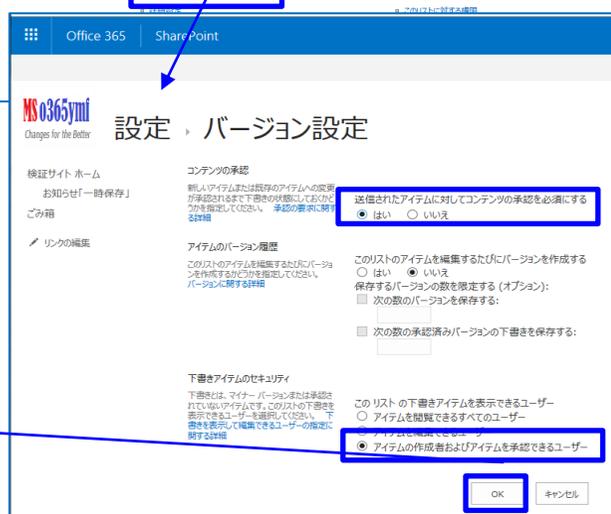


【設定手順】

- ①コンテンツ(リストやライブラリ)の設定画面で「バージョン設定」をクリック。
- ②「コンテンツの承認」と「下書きアイテムのセキュリティ」を設定。
- ③設定で作成された「承認/却下アイテム」ビューを確認。

【承認/却下】

- ④承認/却下したいアイテム表示行の「…」⇒「詳細」⇒「承認/却下」クリックで表示された画面で、承認の状況を選択し[OK]クリック。



張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



6. 教育ポータル 修正手順

(14) コンテンツ(リストやライブラリ)のアクセス権限設定例

コンテンツ(リストやライブラリ)の投稿を承認する機能の設定手順は以下の通りです。

【編集手順：サブサイトに固有のアクセス権限を設定する手順】

- ① 上段に表示されたリボンメニュー「ライブラリ」タブ⇒「ドキュメントの設定」をクリック
- ② 上段右の「このドキュメント ライブラリに対する権限」をクリック
- ③ 上段リボンメニューの「権限の継承中止」をクリック <重要>
- ④ サイトへのアクセスを許可しないアクセスグループを選択し、上段リボンメニューの「ユーザー権限の削除」をクリック

【アクセス権限 設定の確認】

- ① コンテンツ(リストやライブラリ)の設定画面で「このリストに対する権限」をクリック。

張付されている
画面イメージは
クラシックUIです。



Share Point Onlineを学ぼうっ！シリーズの概要

説明で参考になっている書籍は以下の通りです。
Amazon サイトで購入できますので、手に取って、詳細内容の確認にお役立てください。



ブラウザの簡単操作でサイト構築やカスタマイズに興味を抱かれた方、
細かな内容の問合せや作業依頼 などは、以下のメールにご連絡をお待ちしております。

makino@o365ymf.onmicrosoft.com

