

本EXCEL表を作業用のEXCEL表として活用することにより、CSV作成用の元ネタが「フォルダー階層(CSV作成用)」シートに表示されるPowerShellにより、CSVファイルの定義形式が異なるので、用途に合わせて一部修正が必要ですが、この操作は数分でCSVファイルの出力が可能です。

- ① 事務局掲示の最新版フォルダー構成シートをコピーし、値を「事務局掲示フォルダー構成」シートに複写する。
- ② 空白行の削除、No列が未設定の場合は設定(背景色が薄青色)、階層別のフォルダー(上位フォルダーなど)の行の追加
年度、年月度のNohaユーザーにこの仕様でよいかの確認が必要です。
- ③ 「事務局掲示フォルダー構成」シートにて該当する部署ライブラリのフォルダー階層情報をCSVに出力

上記以外の作業は、10/3に依頼した作業手順書に沿って実行で、⑥で作成したCSVファイルは使用されます。

◆想定される手順

- ①ツールのインストール「SharePoint Management Shell ?」
- ②「部署ライブラリ」の格納サイトのアクセス権限の確認
- ③「部署ライブラリ」の作成
- ④フォルダー構成定義EXCEL表からテキストファイルの作成「Folder.csv」
- ⑤PowerShell定義の修正手順「Config.xml」「HolderCreate.ps1」「Start.bat」など
- ⑥PowerShellの実行手順
- ⑦確認手順、証跡サンプル の掲示

この定型手順での作業を実施すれば、30分から1時間で部署ライブラリの作成が可能と判断します。

★前提条件★

- ①の作業で使用する最終版のEXCEL表の掲示が必要です。

事務局掲示フォルダー構成

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		固定フォルダ/小分類		自由フォルダ		自由フォルダ	
No		No	1階層目	No	2階層目	No	3階層目	No	4階層目
00	共通	01	内部運営						
		02	業務要領・手順書						
		03	教育・育成計画						
10	営業企画	00	【運営】共通						
		01	【運営】集約関連						
		02	【運営】サンプル手配(RPA)						
		03	【運営】月ずれ管理	10	管理表				
				20	申請書	yyyy/mm	年月度		
		04	【運営】支所主力育成実績管理						
		05	【運営】セミナー	10	年度	01	ストコンセミナー		
						02	基本セミナー		
						03	講師料		
						04	各部参加集約		
						05	その他		
		10	【会議】	10	支所長企画会議	yyyy/mm	年月度		
				20	企画検討会議（GM等）	yyyy/mm	年月度		
				30	春季・秋季導入会議(旧全体営業会議)	yyyy/mm	年月度		
				40	宅配企画協議会 食品	yyyy/mm	年月度		
				50	宅配企画協議会 家庭用品	yyyy/mm	年月度		
				60	宅配媒体研究会	yyyy/mm	年月度		
				70	デリユー情報交流会	yyyy/mm	年月度		
				80	店舗企画協議会	yyyy/mm	年月度		
		20	【企画立案】共通	10	サブブランド・シリーズ提案	yyyy/mm	年月度		
				20	部門横断・ロングラン企画	yyyy	年度		
				30	周年企画	yyyy	年度		
				40	その他キャンペーン	01	レッドカップ		
						02	うなぎ		
						03	新茶		
						04	コープスマイルグリーンPJ		
						05	コープアノンスマイルスクールPJ		
						06	ピンクリボン運動		
						07	洗剤環境寄付		
						08	コアノン40周年		
						09	化粧品45周年		
				50	NBコラボ	10	打合せ	yyyy/mm	年月度
						10	打合せ	yyyy/mm/dd	日時
		21	【企画立案】宅配	10	月次企画書	yyyy	年度	01	テーマ
						yyyy/mm	年月度	01	部門横断
								02	生鮮
								03	日配
								04	冷食
								05	加工食品
								06	菓子飲料
								07	家庭用品
							CANDELAテーマ収集	yyyy/mm	年月度
				20	月次企画 振り返り	yyyy	年度		
				30	資料置き場	00	部門横断	yyyy	年度
						01	生鮮	yyyy	年度
						02	日配	yyyy	年度
						03	冷食	yyyy	年度
						04	加工食品	yyyy	年度
						05	菓子飲料	yyyy	年度
						06	家庭用品	yyyy	年度
				40	マニュアル・引継	00	ルーチン	yyyy	年度
						01	生鮮	yyyy	年度
						02	日配	yyyy	年度
						03	冷食	yyyy	年度
						04	加工食品	yyyy	年度
						05	菓子飲料	yyyy	年度
						06	家庭用品	yyyy	年度
						07	その他		
		22	【企画立案】店舗	10	月次企画書	yyyy/mm	年月度		日配
									冷食
									加工食品
									菓子飲料
									家庭用品
									部門横断
						02	売り場写真・POS在りか		各支所のリンク
						99	その他		
				20	月次企画 振り返り				
				30	1000店舗企画	yyyy/mm	年月度	01	提案資料
								02	対象品
								03	実績
								04	集約関連
								05	小箱
								06	レシピ
								99	その他
				40	マニュアル・引継	00	ルーチン	yyyy	年度
						01	生鮮	yyyy	年度
						02	日配	yyyy	年度
						03	冷食	yyyy	年度
						04	加工食品	yyyy	年度
						05	菓子飲料	yyyy	年度
						06	家庭用品	yyyy	年度
						07	その他		

事務局揭示フォルダ構成

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		固定フォルダ/小分類		自由フォルダ		自由フォルダ	
No		No	1階層目	No	2階層目	No	3階層目	No	4階層目
				50	運営	00	マニュアル・参考データ		
						01	日程表	yyyy	年度
						02	引継		
						03	学習会	01	棚割学習会
						99	その他		
		30	【営業情報】_成功事例	01	農畜産				
				02	水産				
				03	日記				
				04	冷食				
				05	加工食品				
				06	飲料				
				07	菓子				
				08	家庭用品				
				09	作業用_実績	yyyy	年度		
				10	作業用_企画回		企画回		
				99	その他				
		31	【営業情報】_チラシ	01	テーマ企画別				
				02	作業用				
				99	その他				
		32	【営業情報】_店舗情報(ストコン)						
		40	【販促ツール】_共通	00	マニュアル・参考データ				
				01	品証回覧・校正回覧	01	宅配		
						02	店舗		
						03	店舗(レシピ)		
		41	【販促ツール】_宅配	00	マニュアル・参考データ				
				01	事務局ワーク	01	回覧用PDF		
						02	COM登録(コマ提案)		
						03	COM登録(画像)		
				02	コマ提案(内製)	01	担当→編集(新規)		
						02	初校		
						03	担当→編集(修正)		
						04	修正後		
						05	完成(新規コマ)		
						06	完成(メンテ)		
				03	コマ提案(外注)	01	凸版印刷		
						02	キュービック・アイ		
						03	一杉さん		
						99	その他		
				04	コマ提案(月度メンテ)	yyyy	年度	yyyy/mm	月度
				99	その他				
		42	【販促ツール】_店舗	00	マニュアル・参考データ				
				01	集約関連				
				02	会員個別情報				
				03	レシピカード				
				04	制作会社管理				
				05	事故記録(ツール物流)				
				06	一時保管・受け渡し				
				99	その他				
		43	【販促ツール】_画像	00	マニュアル・参考データ	00	共通		
						01	生鮮		
						02	日記		
						03	冷食		
						04	加工食品		
						05	菓子飲料		
						06	家庭用品		
				01	制作会社				
				02	分類				
				03	サンプル関連				
				04	画像使用確認・業務関連				
				05	支所FS 向け				
				06	COMベース登録関連				
				07	作業フォルダ	00	部門横断		
						01	生鮮		
						02	日記		
						03	冷食		
						04	加工食品		
						05	菓子飲料		
						06	家庭用品		
				99	その他				
		44	【販促ツール】_プレゼンシート	00	マニュアル・参考データ				
				01	制作年度				
				02	メンテナンス				
				03	ツール検索くん				
				99	その他				
		50	【予算管理】_販促費(運営)	01	揭示板案内用	yyyy	年度	01	重点条件一覧
								02	変更分
								03	限定内容マスク取得
				02	揭示前点検表	yyyy	年度		直下
				03	下請法指定取引先(月次進捗)	yyyy	年度	01	揭示用ファイル
								02	作業用
				04	下請法指定取引先(週次承認)	yyyy	年度	01	DL
								02	UL
								03	1次担当→2次担当
								04	揭示用
				05	エリアバイニングエラー	01	事前チェック		
						02	事後チェック		
				99	その他	01	52週MDシステム改修案		

事務局揭示フォルダ構成

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		固定フォルダ/小分類		自由フォルダ		自由フォルダ	
No		No	1階層目	No	2階層目	No	3階層目	No	4階層目
		51	【予算管理】_販促費（立案）	01	進め方起案	yyyy	年度		直下
				02	企画担当起案	yyyy	年度	01	おすいち起案
								02	おすいち・52週起案
								03	支所ヒアリング
								99	作業用
				03	予算	yyyy	年度		直下
				04	52週MDシステム取込	yyyy	年度	01	取り込み1回目
								02	取り込み2回目
								03	取り込み3回目
				05	取引先交渉(条件確認書原本)	yyyy	年度	01	生鮮
								02	日配
								03	冷食
								04	加工食品
								05	菓子飲料
								06	家庭用品
				06	取引先交渉(取引先回答保管)	yyyy	年度	01	生鮮
								02	日配
								03	冷食
								04	加工食品
								05	菓子飲料
								06	家庭用品
				07	下請法指定取引先販促財源割振り	yyyy	年度	01	商品部聞き取り
								02	総額計算
								03	個別調整
								04	支所案内ファイル
		52	【予算管理】_広報費・支所補填	00	申請書一覧				
				01	年月度				
		53	【予算管理】_請求書管理	01	宅配ツール				
				02	店舗ツール				
				03	共通ツール				
				04	画像				
				05	取引先人員派遣応援	yyyy/mm	年月度		
				06	サンプル	yyyy/mm	年月度		
				07	会議関連	01	宅配		
						02	店舗		
						03	共通		
				99	その他				
		99	【その他】						
20	RS	00	運営	01	分担				
				02	マニュアル、OJT、引継ぎ				
		10	会議	01	スケジュール				
				02	骨子会議	yyyy/mm	年月度		
				03	確認会議	yyyy/mm	年月度		
				04	RS企画検討会議	yyyy/mm	年月度		
				05	FS情報共有会	yyyy/mm	年月度		
				06	会員生協向け		東北店舗		
							デリ店舗		
							きんき宅配		
		20	公開用		月次版		食品		
							家庭用品		
					年間版		食品		
							家庭用品		
		30	年間版		マニュアル				
					食品	yyyy	年度		
					家庭用品	yyyy	年度		
		40	月次版		マニュアル				
					食品	yyyy	年度	01	共通データ
								02	会員振り回り
								yyyy	月度
								04	号外
					家庭用品	yyyy	年度		
		50	ストコン		マニュアル				
					年度	01	週次ストコン		
						02	グループストコン		
		99	【その他】						
30	データ分析	00	マニュアル・引継	01	新任OJT				
				02	分析ノウハウ	01	SAS基本操作マニュアル		
						02	SAS研修会資料		
						03	CDT関連		
						04	分析ユーザー向けノウハウ		
		10	MD戦略会議対応	01	市場	yyyy/mm	年月度	yyyy/mm	年月度
				02	ID-POS	yyyy/mm	年月度	yyyy/mm	年月度
				99	その他				
		20	商品部からの分析案件	01	市場全般				
				02	農畜産				
				03	水産				
				04	日配				
				05	冷食				
				06	加工食品				
				07	菓子飲料				
				08	家庭用品				
				99	その他				
		30	会員生協への分析提案	01	コープさっぽろ				
				02	コープ東北				
				03	コープデリ				
				04	ユーコープ	01	ユーコープ定期協議		

事務局揭示フォルダー構成

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		固定フォルダ/小分類		自由フォルダ		自由フォルダ	
No		No	1階層目	No	2階層目	No	3階層目	No	4階層目
				05	東海コープ				
				06	コープきんき				
				07	コープこうべ	01	こうべ協働MD会議		
				08	CSネット				
				09	コープ九州				
				10	共通				
				11	支所依頼				
				99	その他				
		40	ID-MAP_ユーザー向け	01	起動ポータル				
				02	ユーザー向け学習資料				
				03	カレンダー	yyyy	年度		
				99	その他				
		50	ID-MAP_保守管理	01	マニュアル				
				02	項目定義				
				03	運用・仕様				
				04	アクセス権限管理	01	業務推進部		
						02	作業依頼申請		
						03	申請書文章雛型		
						04	人事発令		
						05	台帳_過去履歴		
				05	分類メンテナンス	01	マニュアル		
						02	月次メンテナンス		
						03	分類変更		
						04	初期付番		
				06	関係者連絡先	01	CIS運用窓口		
						02	SAS問い合わせ窓口		
				99	その他				
		60	外部から購入したデータ	01	市場				
				02	アンケート				
				03	ID				
				99	その他				
		99	【その他】						

フォルダー階層CSV作成用

部署ライブラリ名：00.共通

第1階層	第2階層	第3階層	第4階層
01.内部運営			
02.業務要領・手順書			
03.教育・育成計画			
00.【運営】_共通			
01.【運営】_集約関連			
02.【運営】_サンプル手配(RPA)			
03.【運営】_月ずれ管理	10.管理表		
03.【運営】_月ずれ管理	20.申請書	yyyy/mm.年月度	
04.【運営】_支所主力育成実績管理	20.申請書	yyyy/mm.年月度	
05.【運営】_セミナー	10.年度	01.ストコンセミナー	
05.【運営】_セミナー	10.年度	02.基本セミナー	
05.【運営】_セミナー	10.年度	03.講師料	
05.【運営】_セミナー	10.年度	04.各部参加集約	
05.【運営】_セミナー	10.年度	05.その他	
10.【会議】	10.支所長企画会議	yyyy/mm.年月度	
10.【会議】	20.企画検討会議（GM等）	yyyy/mm.年月度	
10.【会議】	30.春季・秋季導入会議(旧全体営業会議)	yyyy/mm.年月度	
10.【会議】	40.宅配企画協議会_食品	yyyy/mm.年月度	
10.【会議】	50.宅配企画協議会_家庭用品	yyyy/mm.年月度	
10.【会議】	60.宅配媒体研究会	yyyy/mm.年月度	
10.【会議】	70.デリユー情報交流会	yyyy/mm.年月度	
10.【会議】	80.店舗企画協議会	yyyy/mm.年月度	
20.【企画立案】_共通	10.サブブランド・シリーズ提案	yyyy/mm.年月度	
20.【企画立案】_共通	20.部門横断・ロングラン企画	yyyy.年度	
20.【企画立案】_共通	30.周年企画	yyyy.年度	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	01.レッドカップ	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	02.うなぎ	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	03.新茶	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	04.コープスマイルグリーンPJ	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	05.コープコアノンスマイルスクールPJ	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	06.ピンクリボン運動	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	07.洗剤環境寄付	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	08.コアノン40周年	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	09.化粧品45周年	
20.【企画立案】_共通	40.その他キャンペーン	10.おいしい小箱	yyyy/mm.年月度
20.【企画立案】_共通	50.NBコラボ	10.打合せ	yyyy/mm/dd.日時
20.【企画立案】_共通	50.NBコラボ	yyyy.年度	01.テーマ
21.【企画立案】_宅配	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	01.部門横断
21.【企画立案】_宅配	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	02.生鮮
21.【企画立案】_宅配	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	03.日配
21.【企画立案】_宅配	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	04.冷食
21.【企画立案】_宅配	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	05.加工食品
21.【企画立案】_宅配	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	06.菓子飲料
21.【企画立案】_宅配	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	07.家庭用品
21.【企画立案】_宅配	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
21.【企画立案】_宅配	20.月次企画_振り返り	yyyy.年度	yyyy/mm.年月度
21.【企画立案】_宅配	20.月次企画_振り返り	yyyy.年度	yyyy/mm.年月度
21.【企画立案】_宅配	30.資料置き場	00.部門横断	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	30.資料置き場	01.生鮮	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	30.資料置き場	02.日配	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	30.資料置き場	03.冷食	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	30.資料置き場	04.加工食品	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	30.資料置き場	05.菓子飲料	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	30.資料置き場	06.家庭用品	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	40.マニュアル・引継	00.ルーチン	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	40.マニュアル・引継	01.生鮮	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	40.マニュアル・引継	02.日配	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	40.マニュアル・引継	03.冷食	yyyy.年度

フォルダー階層CSV作成用

部署ライブラリ名：00.共通

第1階層	第2階層	第3階層	第4階層
21.【企画立案】_宅配	40.マニュアル・引継	04.加工食品	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	40.マニュアル・引継	05.菓子飲料	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	40.マニュアル・引継	06.家庭用品	yyyy.年度
21.【企画立案】_宅配	40.マニュアル・引継	07.その他	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	yyyy/mm.年月度	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	02.売り場写真・POS在りか	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	10.月次企画書	99.その他	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	20.月次企画_振り返り	99.その他	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	30.1000店舗企画	yyyy/mm.年月度	01.提案資料
22.【企画立案】_店舗	30.1000店舗企画	yyyy/mm.年月度	02.対象品
22.【企画立案】_店舗	30.1000店舗企画	yyyy/mm.年月度	03.実績
22.【企画立案】_店舗	30.1000店舗企画	yyyy/mm.年月度	04.集約関連
22.【企画立案】_店舗	30.1000店舗企画	yyyy/mm.年月度	05.小箱
22.【企画立案】_店舗	30.1000店舗企画	yyyy/mm.年月度	06.レジビ
22.【企画立案】_店舗	30.1000店舗企画	yyyy/mm.年月度	99.その他
22.【企画立案】_店舗	40.マニュアル・引継	00.ルーチン	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	40.マニュアル・引継	01.生鮮	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	40.マニュアル・引継	02.日配	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	40.マニュアル・引継	03.冷食	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	40.マニュアル・引継	04.加工食品	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	40.マニュアル・引継	05.菓子飲料	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	40.マニュアル・引継	06.家庭用品	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	40.マニュアル・引継	07.その他	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	50.運営	00.マニュアル・参考データ	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	50.運営	01.日程表	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	50.運営	02.引継	yyyy.年度
22.【企画立案】_店舗	50.運営	03.学習会	01.棚割学習会
22.【企画立案】_店舗	50.運営	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	01.農畜産	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	02.水産	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	03.日配	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	04.冷食	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	05.加工食品	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	06.飲料	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	07.菓子	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	08.家庭用品	99.その他	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	09.作業用_実績	yyyy.年度	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	10.作業用_企画回	yyyy.年度	01.棚割学習会
30.【営業情報】_成功事例	99.その他	yyyy.年度	01.棚割学習会
31.【営業情報】_チラシ	01.テーマ企画別	yyyy.年度	01.棚割学習会
31.【営業情報】_チラシ	02.作業用	yyyy.年度	01.棚割学習会
31.【営業情報】_チラシ	99.その他	yyyy.年度	01.棚割学習会
32.【営業情報】_店舗情報(ストコン)	99.その他	yyyy.年度	01.棚割学習会
40.【販促ツール】_共通	00.マニュアル・参考データ	yyyy.年度	01.棚割学習会
40.【販促ツール】_共通	01.品証回覧・校正回覧	01.宅配	01.棚割学習会
40.【販促ツール】_共通	01.品証回覧・校正回覧	02.店舗	01.棚割学習会
40.【販促ツール】_共通	01.品証回覧・校正回覧	03.店舗(レジビ)	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	00.マニュアル・参考データ	03.店舗(レジビ)	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	01.事務局ワーク	01.回覧用PDF	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	01.事務局ワーク	02.COM登録(コマ提案)	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	01.事務局ワーク	03.COM登録(画像)	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	02.コマ提案(内製)	01.担当→編集(新規)	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	02.コマ提案(内製)	02.初校	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	02.コマ提案(内製)	03.担当→編集(修正)	01.棚割学習会

フォルダー階層CSV作成用

部署ライブラリ名：00.共通

第1階層	第2階層	第3階層	第4階層
41.【販促ツール】_宅配	02.コマ提案(内製)	04.修正後	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	02.コマ提案(内製)	05.完成(新規コマ)	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	02.コマ提案(内製)	06.完成(メンテ)	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	03.コマ提案(外注)	01.凸版印刷	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	03.コマ提案(外注)	02.キュービック・アイ	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	03.コマ提案(外注)	03.一杉さん	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	03.コマ提案(外注)	99.その他	01.棚割学習会
41.【販促ツール】_宅配	04.コマ提案(月度メンテ)	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
41.【販促ツール】_宅配	99.その他	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
42.【販促ツール】_店舗	00.マニュアル・参考データ	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
42.【販促ツール】_店舗	01.集約関連	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
42.【販促ツール】_店舗	02.会員個別情報	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
42.【販促ツール】_店舗	03.レシカード	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
42.【販促ツール】_店舗	04.制作会社管理	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
42.【販促ツール】_店舗	05.事故記録(ツール物流)	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
42.【販促ツール】_店舗	06.一時保管・受け渡し	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
42.【販促ツール】_店舗	99.その他	yyyy.年度	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	00.マニュアル・参考データ	00.共通	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	00.マニュアル・参考データ	01.生鮮	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	00.マニュアル・参考データ	02.日配	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	00.マニュアル・参考データ	03.冷食	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	00.マニュアル・参考データ	04.加工食品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	00.マニュアル・参考データ	05.菓子飲料	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	00.マニュアル・参考データ	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	01.制作会社	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	02.分類	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	03.サンプル関連	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	04.画像使用確認・業務関連	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	05.支所FS 向け	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	06.COMベース登録関連	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	07.作業フォルダ	00.部門横断	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	07.作業フォルダ	01.生鮮	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	07.作業フォルダ	02.日配	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	07.作業フォルダ	03.冷食	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	07.作業フォルダ	04.加工食品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	07.作業フォルダ	05.菓子飲料	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	07.作業フォルダ	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
43.【販促ツール】_画像	99.その他	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
44.【販促ツール】_プレゼンシート	00.マニュアル・参考データ	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
44.【販促ツール】_プレゼンシート	01.制作年度	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
44.【販促ツール】_プレゼンシート	02.メンテナンス	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
44.【販促ツール】_プレゼンシート	03.ツール検索くん	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
44.【販促ツール】_プレゼンシート	99.その他	06.家庭用品	yyyy/mm.月度
50.【予算管理】_販促費（運営）	01.揭示板案内用	yyyy.年度	01.重点条件一覧
50.【予算管理】_販促費（運営）	01.揭示板案内用	yyyy.年度	02.変更分
50.【予算管理】_販促費（運営）	01.揭示板案内用	yyyy.年度	03.限定内容マスタ取得
50.【予算管理】_販促費（運営）	02.揭示前点検表	yyyy.年度	03.限定内容マスタ取得
50.【予算管理】_販促費（運営）	03.下請法指定取引先(月次進捗)	yyyy.年度	01.揭示用ファイル
50.【予算管理】_販促費（運営）	03.下請法指定取引先(月次進捗)	yyyy.年度	02.作業用
50.【予算管理】_販促費（運営）	04.下請法指定取引先(週次承認)	yyyy.年度	01.DL
50.【予算管理】_販促費（運営）	04.下請法指定取引先(週次承認)	yyyy.年度	02.UL
50.【予算管理】_販促費（運営）	04.下請法指定取引先(週次承認)	yyyy.年度	03.1次担当→2次担当
50.【予算管理】_販促費（運営）	04.下請法指定取引先(週次承認)	yyyy.年度	04.揭示用
50.【予算管理】_販促費（運営）	05.エリアバイイングエラー	01.事前チェック	04.揭示用
50.【予算管理】_販促費（運営）	05.エリアバイイングエラー	02.事後チェック	04.揭示用
50.【予算管理】_販促費（運営）	99.その他	01.52週MDシステム改修案	04.揭示用
51.【予算管理】_販促費（立案）	01.進め方起案	yyyy.年度	04.揭示用
51.【予算管理】_販促費（立案）	02.企画担当起案	yyyy.年度	01.おすいち起案
51.【予算管理】_販促費（立案）	02.企画担当起案	yyyy.年度	02.おすいち・52週起案
51.【予算管理】_販促費（立案）	02.企画担当起案	yyyy.年度	03.支所ヒアリング

フォルダー階層CSV作成用

部署ライブラリ名：00.共通

第1階層	第2階層	第3階層	第4階層
51.【予算管理】_販促費（立案）	02.企画担当起案	yyyy.年度	99.作業用
51.【予算管理】_販促費（立案）	03.予算	yyyy.年度	99.作業用
51.【予算管理】_販促費（立案）	04.52週MDシステム取込	yyyy.年度	01.取り込み 1 回目
51.【予算管理】_販促費（立案）	04.52週MDシステム取込	yyyy.年度	02.取り込み 2 回目
51.【予算管理】_販促費（立案）	04.52週MDシステム取込	yyyy.年度	03.取り込み 3 回目
51.【予算管理】_販促費（立案）	05.取引先交渉(条件確認書原本)	yyyy.年度	01.生鮮
51.【予算管理】_販促費（立案）	05.取引先交渉(条件確認書原本)	yyyy.年度	02.日配
51.【予算管理】_販促費（立案）	05.取引先交渉(条件確認書原本)	yyyy.年度	03.冷食
51.【予算管理】_販促費（立案）	05.取引先交渉(条件確認書原本)	yyyy.年度	04.加工食品
51.【予算管理】_販促費（立案）	05.取引先交渉(条件確認書原本)	yyyy.年度	05.菓子飲料
51.【予算管理】_販促費（立案）	05.取引先交渉(条件確認書原本)	yyyy.年度	06.家庭用品
51.【予算管理】_販促費（立案）	06.取引先交渉(取引先回答保管)	yyyy.年度	01.生鮮
51.【予算管理】_販促費（立案）	06.取引先交渉(取引先回答保管)	yyyy.年度	02.日配
51.【予算管理】_販促費（立案）	06.取引先交渉(取引先回答保管)	yyyy.年度	03.冷食
51.【予算管理】_販促費（立案）	06.取引先交渉(取引先回答保管)	yyyy.年度	04.加工食品
51.【予算管理】_販促費（立案）	06.取引先交渉(取引先回答保管)	yyyy.年度	05.菓子飲料
51.【予算管理】_販促費（立案）	06.取引先交渉(取引先回答保管)	yyyy.年度	06.家庭用品
51.【予算管理】_販促費（立案）	07.下請法指定取引先販促財源割振り	yyyy.年度	01.商品部聞き取り
51.【予算管理】_販促費（立案）	07.下請法指定取引先販促財源割振り	yyyy.年度	02.総額計算
51.【予算管理】_販促費（立案）	07.下請法指定取引先販促財源割振り	yyyy.年度	03.個別調整
51.【予算管理】_販促費（立案）	07.下請法指定取引先販促財源割振り	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
52.【予算管理】_広報費・支所補填	00.申請書一覧	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
52.【予算管理】_広報費・支所補填	01.年月度	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	01.宅配ツール	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	02.店舗ツール	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	03.共通ツール	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	04.画像	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	05.取引先人員派遣応援	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	06.サンプル	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	07.会議関連	01.宅配	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	07.会議関連	02.店舗	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	07.会議関連	03.共通	04.支所案内ファイル
53.【予算管理】_請求書管理	99 .その他	03.共通	04.支所案内ファイル
99.【その他】	99 .その他	03.共通	04.支所案内ファイル
00.運営	01.分担	03.共通	04.支所案内ファイル
00.運営	02.マニュアル、OJT、引継ぎ	03.共通	04.支所案内ファイル
10.会議	01.スケジュール	03.共通	04.支所案内ファイル
10.会議	02.骨子会議	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
10.会議	03.確認会議	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
10.会議	04.RS企画検討会議	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
10.会議	05.FS情報共有会	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
10.会議	06.会員生協向け	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
10.会議	06.会員生協向け	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
10.会議	06.会員生協向け	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
20.公開用	06.会員生協向け	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
20.公開用	06.会員生協向け	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
20.公開用	06.会員生協向け	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
20.公開用	06.会員生協向け	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
30.年間版	06.会員生協向け	yyyy/mm.年月度	04.支所案内ファイル
30.年間版	06.会員生協向け	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
30.年間版	06.会員生協向け	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
40.月次版	06.会員生協向け	yyyy.年度	04.支所案内ファイル
40.月次版	06.会員生協向け	yyyy.年度	01.共通データ
40.月次版	06.会員生協向け	yyyy.年度	02.会員振り返り
40.月次版	06.会員生協向け	yyyy.年度	yyyy.月度
40.月次版	06.会員生協向け	yyyy.年度	04.号外
40.月次版	06.会員生協向け	yyyy.年度	04.号外
50.ストコン	06.会員生協向け	yyyy.年度	04.号外
50.ストコン	06.会員生協向け	01.週次ストコン	04.号外
50.ストコン	06.会員生協向け	02.グループストコン	04.号外

フォルダー階層CSV作成用

部署ライブラリ名：00.共通

第1階層	第2階層	第3階層	第4階層
99.【その他】	06.会員生協向け	02.グループストコン	04.号外
00.マニュアル・引継	01.新任OJT	02.グループストコン	04.号外
00.マニュアル・引継	02.分析ノウハウ	01.SAS基本操作マニュアル	04.号外
00.マニュアル・引継	02.分析ノウハウ	02.SAS研修会資料	04.号外
00.マニュアル・引継	02.分析ノウハウ	03.CDT関連	04.号外
00.マニュアル・引継	02.分析ノウハウ	04.分析ユーザー向けノウハウ	04.号外
10.MD戦略会議対応	01.市場	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
10.MD戦略会議対応	02.ID-POS	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
10.MD戦略会議対応	99.その他	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
10.MD戦略会議対応	99.その他	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	01.市場全般	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	02.農畜産	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	03.水産	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	04.日配	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	05.冷食	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	06.加工食品	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	07.菓子飲料	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	08.家庭用品	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
20.商品部からの分析案件	99.その他	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	01.コープさっぽろ	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	02.コープ東北	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	03.コープデリ	yyyy/mm.年月度	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	04.ユ-コープ	01.ユ-コープ定期協議	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	05.東海コープ	01.ユ-コープ定期協議	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	06.コープきんき	01.ユ-コープ定期協議	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	07.コープこうべ	01.こうべ協働MD会議	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	08.CSネット	01.こうべ協働MD会議	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	09.コープ九州	01.こうべ協働MD会議	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	10.共通	01.こうべ協働MD会議	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	11.支所依頼	01.こうべ協働MD会議	yyyy/mm.年月度
30.会員生協への分析提案	99.その他	01.こうべ協働MD会議	yyyy/mm.年月度
40.ID-MAP_ユーザー向け	01.起動ポータル	01.こうべ協働MD会議	yyyy/mm.年月度
40.ID-MAP_ユーザー向け	02.ユーザー向け学習資料	01.こうべ協働MD会議	yyyy/mm.年月度
40.ID-MAP_ユーザー向け	03.カレンダー	yyyy.年度	yyyy/mm.年月度
40.ID-MAP_ユーザー向け	99.その他	yyyy.年度	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	01.マニュアル	yyyy.年度	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	02.項目定義	yyyy.年度	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	03.運用・仕様	yyyy.年度	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	04.アクセス権限管理	01.業務推進部	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	04.アクセス権限管理	02.作業依頼申請	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	04.アクセス権限管理	03.申請書文章雛型	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	04.アクセス権限管理	04.人事発令	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	04.アクセス権限管理	05.台帳_過去履歴	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	05.分類メンテナンス	01.マニュアル	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	05.分類メンテナンス	02.月次メンテナンス	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	05.分類メンテナンス	03.分類変更	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	05.分類メンテナンス	04.初期付番	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	06.関係者連絡先	01.CIS運用窓口	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	06.関係者連絡先	02.SAS問い合わせ窓口	yyyy/mm.年月度
50.ID-MAP_保守管理	99.その他	02.SAS問い合わせ窓口	yyyy/mm.年月度
60.外部から購入したデータ	01.市場	02.SAS問い合わせ窓口	yyyy/mm.年月度
60.外部から購入したデータ	02.アンケート	02.SAS問い合わせ窓口	yyyy/mm.年月度
60.外部から購入したデータ	03.ID	02.SAS問い合わせ窓口	yyyy/mm.年月度
60.外部から購入したデータ	99.その他	02.SAS問い合わせ窓口	yyyy/mm.年月度
99.【その他】	99.その他	02.SAS問い合わせ窓口	yyyy/mm.年月度

【参考】★営業企画部検討案 (0912提出)

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		固定フォルダ/小分類		自由フォルダ		自由フォルダ	
No	1階層目	No	2階層目	No	3階層目	No	4階層目	No	5階層目
00	共通		内部運営 業務要領・手順書 教育・育成計画						
10	営業企画	00	【運営】_共通						
		01	【運営】_集約関連						
		02	【運営】_サンプル手配(RPA)						
		03	【運営】_月ずれ管理	10	管理表				
				20	申請書		年月度		
		04	【運営】_支所主力育成実績管理						
		05	【運営】_セミナー		年度	01	ストコンセミナー		
						02	基本セミナー		
						03	講師料		
						04	各部参加集約		
						05	その他		
		10	【会議】	10	支所長企画会議		年月度		
				20	企画検討会議 (GM等)		年月度		
				30	春季・秋季導入会議(旧全体営業会議)		年月度		
				40	宅配企画協議会_食品		年月度		
				50	宅配企画協議会_家庭用品		年月度		
				60	宅配媒体研究会		年月度		
				70	デリユー情報交流会		年月度		
				80	店舗企画協議会		年月度		
		20	【企画立案】_共通	10	サブブランド・シリーズ提案		年月度		
				20	部門横断・ロングラン企画		年度		
				30	周年企画		年度		
				40	その他キャンペーン	01	レッドカップ		
						02	うなぎ		
						03	新茶		
						04	コープスマイルグリーンPJ		
						05	コープコアノンスマイルス		
						06	ピンクリボン運動		
						07	洗剤環境寄付		
						08	コアノン40周年		
						09	化粧品45周年		
						10	おいしい小箱		年月度
				50	NBコラボ	10	打合せ		日時
						20	年度		テーマ
		21	【企画立案】_宅配	10	月次企画書		年月度		部門横断
									生鮮
									日配
									冷食
									加工食品
									菓子飲料
									家庭用品
							CANDELAテーマ収集		年月度
				20	月次企画_振り返り		年度		
				30	資料置き場	00	部門横断		年度
						01	生鮮		年度
						02	日配		年度
						03	冷食		年度
						04	加工食品		年度
						05	菓子飲料		年度
						06	家庭用品		年度
				40	マニュアル・引継	00	ルーチン		年度
						01	生鮮		年度
						02	日配		年度
						03	冷食		年度
						04	加工食品		年度
						05	菓子飲料		年度
						06	家庭用品		年度
						07	その他		

【参考】★営業企画部検討案 (0912提出)

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		固定フォルダ/小分類		自由フォルダ		自由フォルダ	
No	1階層目	No	2階層目	No	3階層目	No	4階層目	No	5階層目
		22	【企画立案】_店舗	10	月次企画書	01	年月度		日記 冷食 加工食品 菓子飲料 家庭用品 部門横断
						02	売り場写真・POS在りか		各支所のリンク
				20	月次企画_振り返り	99	その他		
				30	1000店舗企画	01	年月度	01	提案資料
								02	対象品
								03	実績
								04	集約関連
								05	小箱
								06	レシピ
								99	その他
				40	マニュアル・引継	00	ルーチン		年度
						01	生鮮		年度
						02	日記		年度
						03	冷食		年度
						04	加工食品		年度
						05	菓子飲料		年度
						06	家庭用品		年度
						07	その他		
				50	運営	00	マニュアル・参考データ		
						01	日程表		年度
						02	引継		
						03	学習会	01	棚割学習会
						99	その他		
		30	【営業情報】_成功事例	01	農畜産				
				02	水産				
				03	日記				
				04	冷食				
				05	加工食品				
				06	飲料				
				07	菓子				
				08	家庭用品				
				09	作業用_実績		年度		
				10	作業用_企画回		企画回		
				99	その他				
		31	【営業情報】_チラシ	01	テーマ企画別				
				02	作業用				
				99	その他				
		32	【営業情報】_店舗情報(ストコン)						
		40	【販促ツール】_共通	00	マニュアル・参考データ				※点検者別フォルダにしてもいいかも 01 企画担当 02 政策基準担当
				01	品証回覧・校正回覧	01	宅配		
						02	店舗		
						03	店舗(レシピ)		
		41	【販促ツール】_宅配	00	マニュアル・参考データ				
				01	事務局ワーク	01	回覧用PDF		
						02	COM登録(コマ提案)		
						03	COM登録(画像)		
				02	コマ提案(内製)	01	担当→編集(新規)		
						02	初校		
						03	担当→編集(修正)		
						04	修正後		
						05	完成(新規コマ)		
						06	完成(メンテ)		
				03	コマ提案(外注)	01	凸版印刷		
						02	キュービック・アイ		
						03	一杉さん		
						99	その他		
				04	コマ提案(月度メンテ)		年度		月度

【参考】★営業企画部検討案（0912提出）

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		自由フォルダ	
No	1階層目	No	2階層目	No	4階層目
				No	5階層目
		99	その他		
		00	マニュアル・参考データ		
		01	集約関連		
		02	会員個別情報		
		03	レシピカード		
		04	制作会社管理		
		05	事故記録(ツール物流)		
		06	一時保管・受け渡し		
		99	その他		
		00	マニュアル・参考データ	00	共通
				01	生鮮
				02	日配
				03	冷食
				04	加工食品
				05	菓子飲料
				06	家庭用品
		01	制作会社		
		02	分類		
		03	サンプル関連		
		04	画像使用確認・業務関連		
		05	支所FS 向け		
		06	COMベース登録関連		
		07	作業フォルダ	00	部門横断
				01	生鮮
				02	日配
				03	冷食
				04	加工食品
				05	菓子飲料
				06	家庭用品
		99	その他		
		00	マニュアル・参考データ		
		01	制作年度		
		02	メンテナンス		
		03	ツール検索くん		
		99	その他		
		01	掲示板案内用	年度	01 重点条件一覧 02 変更分 03 限定内容マスタ取得直下
		02	揭示前点検表	年度	01 掲示用ファイル 02 作業用
		03	下請法指定取引先(月次進捗)	年度	01 DL 02 UL 03 1次担当→2次担当 04 掲示用
		04	下請法指定取引先(週次承認)	年度	
		05 エリアバイイングエラー		01 事前チェック 02 事後チェック	
		99 その他		01 52週MDシステム改修案	
		01 進め方起案	年度	年度	直下
		02 企画担当起案	年度		01 おすいち起案 02 おすいち・52週起案 03 支所ヒアリング 99 作業用
		03 予算	年度	年度	直下
		04 52週MDシステム取込	年度		01 取り込み 1 回目 02 取り込み 2 回目 03 取り込み 3 回目
		05 取引先交渉(条件確認書原本)	年度		01 生鮮 02 日配 03 冷食 04 加工食品 05 菓子飲料 06 家庭用品
		06 取引先交渉(取引先回答保管)	年度		01 生鮮 02 日配 03 冷食 04 加工食品 05 菓子飲料

【参考】★営業企画部検討案（0912提出）

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		固定フォルダ/小分類		自由フォルダ		自由フォルダ	
No	1階層目	No	2階層目	No	3階層目	No	4階層目	No	5階層目
		52	【予算管理】_広報費・支所補填	07	下請法指定取引先販促財源割振り		年度	06	家庭用品
				00	申請書一覧			01	商品部聞き取り
				01	年月度			02	総額計算
		53	【予算管理】_請求書管理	01	宅配ツール			03	個別調整
				02	店舗ツール			04	支所案内ファイル
				03	共通ツール				
				04	画像				
				05	取引先人員派遣応援		年月度		
				06	サンプル		年月度		
				07	会議関連	01	宅配		
						02	店舗		
						03	共通		
		99	【その他】	99	その他				
20	RS	00	運営	01	分担				
		10	会議	02	マニュアル、OJT、引継ぎ				
				01	スケジュール		年月度		
				02	骨子会議		年月度		
				03	確認会議		年月度		
				04	RS企画検討会議		年月度		
				05	FS情報共有会		年月度		
				06	会員生協向け		東北店舗		
		20	公開用				デリ店舗		
					月次版		きんき宅配		
							食品		
					年間版		家庭用品		
							食品		
		30	年間版		マニュアル		家庭用品		
					食品				
					家庭用品		年度		
		40	月次版		マニュアル		年度		
					食品				
							年度	01	共通データ
					家庭用品			02	会員振り回り
								03	月度
								04	号外
		50	ストコン		マニュアル		年度		
					年度	01	週次ストコン		
		99	【その他】			02	グループストコン		
30	データ分析	00	マニュアル・引継	01	新任OJT	01	SAS基本操作マニュアル		
				02	分析ノウハウ	02	SAS研修会資料		
						03	CDT関連		
		10	MD戦略会議対応	01	市場	04	分析ユーザー向けノウハウ		
				02	ID-POS		年月度		年月度
				99	その他		年月度		年月度
		20	商品部からの分析案件	01	市場全般				
				02	農畜産				
				03	水産				
				04	日配				
				05	冷食				
				06	加工食品				

【参考】★営業企画部検討案 (0912提出)

ライブラリ/大分類		固定フォルダ/中分類		固定フォルダ/小分類		自由フォルダ		自由フォルダ	
No	1階層目	No	2階層目	No	3階層目	No	4階層目	No	5階層目
				07	菓子飲料				
				08	家庭用品				
				99	その他				
		30	会員生協への分析提案	01	コープさっぽろ				
				02	コープ東北				
				03	コープデリ				
				04	ユーコープ		ユーコープ定期協議		
				05	東海コープ				
				06	コープきんき				
				07	コープこうべ		こうべ協働MD会議		
				08	CSネット				
				09	コープ九州				
				10	共通				
				11	支所依頼				
				99	その他				
		40	ID-MAP_ユーザー向け	01	起動ポータル				
				02	ユーザー向け学習資料				
				03	カレンダー		年度		
				99	その他				
		50	ID-MAP_保守管理	01	マニュアル				
				02	項目定義				
				03	運用・仕様				
				04	アクセス権限管理	01	業務推進部		
						02	作業依頼申請		
						03	申請書文章雛型		
						04	人事発令		
						05	台帳_過去履歴		
				05	分類メンテナンス	01	マニュアル		
						02	月次メンテナンス		
						03	分類変更		
						04	初期付番		
				06	関係者連絡先	01	CIS運用窓口		
						02	SAS問い合わせ窓口		
				99	その他				
		60	外部から購入したデータ	01	市場				
				02	アンケート				
				03	ID				
				99	その他				
		99	【その他】						

PnP用例

	01.内部運営	#REF!
	02.業務要領・手順書	#REF!
	03.教育・育成計画	#REF!
	00.【運営】_共通	#REF!
	01.【運営】_集約関連	#REF!
	02.【運営】_サンプル手配(RPA)	#REF!
10.4	03.【運営】_月ずれ管理	#REF!
20.4	03.【運営】_月ずれ管理	#REF!
20.4	04.【運営】_支所主力育成品実績管理	#REF!
10.4	05.【運営】_セミナー	#REF!
10.4	05.【運営】_セミナー	#REF!

システム名	GW刷新_プロジェクト 部署ライブラリ	文書名	階層フォルダー一括作成手順	発行	CIS	作成日	2022/08/29
		副題	フォルダー管理検討資料の活用	版数	初版	更新日	2022/08/29

SPOのドキュメントライブラリ(部署ライブラリ)へ階層フォルダを一括で作成する手順

フォルダー管理ワークで検討したフォルダー階層の検討結果資料に基づき、任意の部署ライブラリ(ドキュメントライブラリ)にフォルダーを一括で作成する手順を検討する。

- ① フォルダ階層の検討結果を以下の書式でテキスト形式ファイルを準備する。「例:FolderList01.txt」

フォルダー01¥
フォルダー01¥フォルダーA
フォルダー02¥フォルダーX¥フォルダーZZ

※フォルダーの区切り記号は半角「¥」とする。

- ② PowerShellを起動して以下のコマンドを実施します。

```
Get-Content IfolderList01.txt | %{ New-Item ($_.ToString()) -ItemType Directory -Force }
```

※上記の「list.txt」が先ほど作成したテキストファイルになります。

【操作手順イメージ】

本部・子会社	部署	ドキュメントライブラリ	本部 共通
商品本部共通		商品本部共通	1
ブランド戦略本部		ブランド戦略本部共通	1
	サステナビリティ戦略室	サステナビリティ戦略室共通	
		サステナビリティ戦略	
		産直	
	マーケティング部	マーケティング部共通	
		マーケティング	
		共同事業政策	
	開発管理部	開発管理部共通	
		商品開発管理	
		月次仕様点検	
	業務推進部	業務推進部共通	
		商品事業業務推進	
第一商品本部		第一商品本部共通	1
	水産部	水産部共通	
		水産商品開発	
	西日本共同開発推進部	西日本共同開発推進部共通	
		西日本共同開発推進	
	戦略商品開発室	戦略商品開発室共通	
		戦略商品開発	
	日配商品部	日配商品部共通	
		日配商品開発	
	農畜産部	農畜産部共通	
		農産商品開発	
		畜産商品開発	
		特別商品開発	
	冷凍食品部	冷凍食品部共通	
		冷凍食品商品開発	
第二商品本部		第二商品本部共通	1
	加工食品部	加工食品部共通	
		加工食品商品開発	
	家庭用品部	家庭用品部共通	
		家庭用品商品開発	
	菓子飲料部	菓子飲料部共通	
		菓子飲料商品開発	
	資材調達部	資材調達部共通	
		支給拡大・営業	
		支給運用・調達	

事業連帯事務局	事業連帯事務局	事業連帯事務局共通	
		事業連帯	
商品共同仕入企画部	商品共同仕入企画部	商品共同仕入企画部共通	1
		商品共同仕入企画	
営業本部		営業本部共通	1
		営業本部会議資料	
	営業企画部	営業企画部共通	
		営業企画	
	営業部	営業部共通	
		会員営業支援	
	支所	北海道支所共通	
		北海道支所	
		東北支所共通	
		東北支所	
		中央第1支所共通	
		中央第1支所	
		中央第2支所共通	
		中央第2支所	
		中央第3支所共通	
		中央第3支所	
		東海支所共通	
		東海支所	
		関西支所共通	
		関西支所	
		中四国支所共通	
		中四国支所	
		九州支所共通	
		九州支所	
キャロット事業本部		キャロット事業本部共通	1
	キャロット運営部	キャロット運営部共通	
		キャロット事業運営	
	キャロット商品部	キャロット商品部共通	
		キャロット商品開発	
		化粧品開発	
		繊維品開発	
		共同化タスク	
	生活用品事業共同化推進室	共通	
		生活用品事業共同化推進	
通販本部		通販本部共通	1
	カタログ事業	カタログ事業共通	
		カタログ事業	
	ギフト事業部	ギフト事業部共通	

		ギフト事業	
	コンタクトセンター	コンタクトセンター共通	
		コンタクトセンター	
	通販事業管理部	通販事業管理部共通	
		通販事業管理	
品質保証本部		品質保証本部共通	1
	お申し出管理部	お申し出管理部共通	
	安全政策推進室	安全政策推進室共通	
		安全政策推進	
	安全品質管理部	安全品質管理部共通	
		安全品質管理	
	商品検査センター	商品検査センター共通	
		商品検査	
	組合員サービスセンター	組合員サービスセンター共通	
		組合員サービス	
	品質保証部	品質保証部共通	
		品質保証	
		コープ商品の品質管理	
		キャロット商品の品質管理	
ロジスティクス本部		ロジスティクス本部共通	1
	CEC	CEC共通	
		受注管理	
		納品管理	
		情報管理	
		照合管理	
	物流企画部	物流企画部共通	
		物流企画	
		物流運営	
需給管理部	需給管理部	需給管理部共通	1
		需給管理	
管理本部		管理本部共通	1
	経理部	経理部共通	
		経理	
	人材開発部	人材開発部共通	
		人材開発	
	人事部	人事部共通	
		人事	
	全国生協・人づくり支援センター	全国生協・人づくり支援センター共通	
		全国生協・人づくり支援	
	総合マネジメント部	総合マネジメント部共通	
		経営企画	
		内部統制	

		リスク管理全般	
		組織変革推進	
	総務部	総務部共通	
		総務	
		管財	
		資料室	
れいんぼーくらぶ	れいんぼーくらぶ	れいんぼーくらぶ共通	1
		れいんぼーくらぶ	
事業企画・デジタル推進本部		事業企画・デジタル推進本部共通	1
	システム企画部	システム企画部共通	
		システム企画	
	システム戦略部	システム戦略部共通	
		システム戦略	
	デジタルマーケティング部	デジタルマーケティング部共通	
		デジタルマーケティング	
	事業支援部	事業支援部共通	
		事業支援	
	次世代戦略企画室	次世代戦略企画室共通	
		次世代戦略企画	
運営・組織系		運営・組織系本部共通	1
政策企画室	政策企画室	政策企画室共通	
		政策企画	
渉外広報本部		渉外広報本部共通	1
	広報部	広報部共通	
		広報	
		出版	
	国際部	国際部共通	
		国際	
	渉外部	渉外部共通	
		渉外	
	法務部	法務部共通	
		法務内局	
		会員支援	
	役員室	役員室共通	
		役員室(機運)	

		役員室(秘書)	
		役員室(公開)	
組織推進本部		組織推進本部共通	1
	社会・地域活動推進部	社会・地域活動推進部共通	
		組合員活動推進	
		社会・くらし・地域推進	
		環境・サステナビリティ推進	
	地連事務局	北海道・東北地連共通	
		北海道・東北地連	
		中央地連共通	
		中央地連	
		関西地連共通	
		関西地連	
		中四国地連共通	
		中四国地連	
		九州地連共通	
		九州地連	
職域生協事務局	職域生協事務局	職域生協事務局共通	
		職域生協事務局	
監事会事務局	監事会事務局	監事会事務局共通	1
		業務資料	
内部監査担当		内部監査担当共通	1
		業務資料	
コープクリーン	コープクリーン	コープクリーン共通	1
		管理	
		研究	
		生産	
		営業	
コープトレードジャパン	コープトレードジャパン	コープトレードジャパン共通	1

		国内業務	
		海外業務	
全学品・学協部会事務局	全学品・学協部会事務局	全学品・学協部会事務局共通	1
		全国学校用品	
		学協部会	
地球クラブ	地球クラブ	地球クラブ共通	1
		電力事業	
福祉事業連帯機構	福祉事業連帯機構	福祉事業連帯機構共通	1
		福祉事業連帯機構	
コープ情報システム		CIS共通	1
		規程	
		IT部門統括会議	
		PJ統括会議	
		コロナウィルス関連文書	
		経理関連文書	
		人事関連文書	
		開発部門	
		保守部門	
		基盤部門	
消団連			
生協総研			
労働組合			

部署 共通	部署 固有 業務	固有	コメント	サイト	ハブサイトの固まり ※主要なものだけ表現
				商品本部共通	商品本部系部門
			3本部共 通にするか	ブランド戦略本部共通	商品本部系部門
1				サステナビリティ戦略室	商品本部系部門
	1			サステナビリティ戦略室	商品本部系部門
	1			サステナビリティ戦略室	商品本部系部門
1				マーケティング部	商品本部系部門
	1			マーケティング部	商品本部系部門
	1			マーケティング部	商品本部系部門
1				開発管理部	商品本部系部門
	1			開発管理部	商品本部系部門
	1			開発管理部	商品本部系部門
1				業務推進部	商品本部系部門
	1			業務推進部	商品本部系部門
			3本部共 通にするか		商品本部系部門
1				水産部	商品本部系部門
	1			水産部	商品本部系部門
1				西日本共同開発推進部	商品本部系部門
	1			西日本共同開発推進部	商品本部系部門
1				戦略商品開発室	商品本部系部門
	1			戦略商品開発室	商品本部系部門
1				日配商品部	商品本部系部門
	1			日配商品部	商品本部系部門
1				農畜産部	商品本部系部門
	1			農畜産部	商品本部系部門
	1			農畜産部	商品本部系部門
	1			農畜産部	商品本部系部門
1				冷凍食品部	商品本部系部門
	1			冷凍食品部	商品本部系部門
			3本部共 通にするか		商品本部系部門
1				加工食品部	商品本部系部門
	1			加工食品部	商品本部系部門
1				家庭用品部	商品本部系部門
	1			家庭用品部	商品本部系部門
1				菓子飲料部	商品本部系部門
	1			菓子飲料部	商品本部系部門
1				資材調達部	商品本部系部門
	1			資材調達部	商品本部系部門
	1			資材調達部	商品本部系部門

1				事業連帯事務局	商品本部系部門
	1				商品本部系部門
				商品共同仕入企画部	商品本部系部門
	1			商品共同仕入企画部	商品本部系部門
				営業本部共通	営業部門
		1		営業本部共通	営業部門
1				営業企画部	営業部門
	1			営業企画部	営業部門
1				営業部	営業部門
	1			営業部	営業部門
1				北海道支所	営業部門
	1			北海道支所	営業部門
1				東北支所	営業部門
	1			東北支所	営業部門
1				中央第1支所	営業部門
	1			中央第1支所	営業部門
1				中央第2支所	営業部門
	1			中央第2支所	営業部門
1				中央第3支所	営業部門
	1			中央第3支所	営業部門
1				東海支所	営業部門
	1			東海支所	営業部門
1				関西支所	営業部門
	1			関西支所	営業部門
1				中四国支所	営業部門
	1			中四国支所	営業部門
1				九州支所	営業部門
	1			九州支所	営業部門
				キャラット事業本部共通	キャラット事業部門
1				キャラット運営部	キャラット事業部門
	1			キャラット運営部	キャラット事業部門
1				キャラット商品部	キャラット事業部門
	1		分野別に 分かれる想 定	キャラット商品部	キャラット事業部門
	1			キャラット商品部	キャラット事業部門
	1			キャラット商品部	キャラット事業部門
	1			キャラット商品部	キャラット事業部門
1			必要? → 不要		キャラット事業部門
	1				キャラット事業部門
				通販本部共通	通販事業部門
1				カタログ事業	通販事業部門
	1			カタログ事業	通販事業部門
1				ギフト事業部	通販事業部門

	1			ギフト事業部	通販事業部門
1				コンタクトセンター	通販事業部門
	1			コンタクトセンター	通販事業部門
1				通販事業管理部	通販事業部門
	1			通販事業管理部	通販事業部門
				品質保証本部共通	品質保証部門
1				お申し出管理部	品質保証部門
	1		※第2階 層レベルを 第1階層に 記載してい	お申し出管理部	品質保証部門
1				安全政策推進室	品質保証部門
	1			安全政策推進室	品質保証部門
1				安全品質管理部	品質保証部門
	1			安全品質管理部	品質保証部門
1				商品検査センター	品質保証部門
	1			商品検査センター	品質保証部門
1				組合員サービスセンター	品質保証部門
	1			組合員サービスセンター	品質保証部門
1				品質保証部	品質保証部門
	1			品質保証部	品質保証部門
	1			品質保証部	品質保証部門
	1			品質保証部	品質保証部門
				ロジスティクス本部共通	ロジスティクス部門
1				CEC	ロジスティクス部門
	1			CEC	ロジスティクス部門
	1			CEC	ロジスティクス部門
	1			CEC	ロジスティクス部門
	1			CEC	ロジスティクス部門
1				物流企画部	ロジスティクス部門
	1			物流企画部	ロジスティクス部門
	1			物流企画部	ロジスティクス部門
				需給管理部	需給管理部
	1			需給管理部	需給管理部
				管理本部共通	管理系部門
1				経理部	管理系部門
	1			経理部	管理系部門
1				人材開発部	管理系部門
	1			人材開発部	管理系部門
1				人事部	管理系部門
	1			人事部	管理系部門
1				全国生協・人づくり支援センター	管理系部門
	1			全国生協・人づくり支援センター	管理系部門
1				総合マネジメント部	管理系部門
	1			総合マネジメント部	管理系部門
	1			総合マネジメント部	管理系部門

	1			総合マネジメント部	管理系部門
	1			総合マネジメント部	管理系部門
1				総務部	管理系部門
	1			総務部	管理系部門
	1			管財	管理系部門
	1			資料室	管理系部門
			本部共通 は管理本 部の中に 入れるか？	れいんぼーくらぶ事務局	管理系部門
	1			れいんぼーくらぶ事務局	管理系部門
				事業推進・デジタル推進本部共通	事業企画部門
1				システム企画部	事業企画部門
	1			システム企画部	事業企画部門
1				システム戦略部	事業企画部門
	1			システム戦略部	事業企画部門
1				デジタルマーケティング部	事業企画部門
	1			デジタルマーケティング部	事業企画部門
1				事業支援部	事業企画部門
	1			事業支援部	事業企画部門
1				次世代戦略企画室	事業企画部門
	1			次世代戦略企画室	事業企画部門
				運営組織部門共通	運営組織部門
1			本部共通 は不要で 良いか？	政策企画室	運営組織部門
	1			政策企画室	運営組織部門
			運営組織 系でまとめ た共通にす るか？	渉外広報本部共通	運営組織部門
1				広報部	運営組織部門
	1			広報部	運営組織部門
	1			広報部	運営組織部門
1				国際部	運営組織部門
	1			国際部	運営組織部門
1				渉外部	運営組織部門
	1			渉外部	運営組織部門
1				法務部	運営組織部門
	1			法務部	運営組織部門
	1			法務部	運営組織部門
1			本部共通 は不要で 良いか？	役員室	運営組織部門
	1			役員室	運営組織部門

	1			役員室	運営組織部門
	1			役員室	運営組織部門
			運営組織系でまとめた共通にするか？	組織推進本部共通	運営組織部門
1				社会・地域活動推進部	運営組織部門
	1			社会・地域活動推進部	運営組織部門
	1			社会・地域活動推進部	運営組織部門
	1			社会・地域活動推進部	運営組織部門
1				北海道・東北地連	運営組織部門
	1			北海道・東北地連	運営組織部門
1				中央地連	運営組織部門
	1			中央地連	運営組織部門
1				関西地連	運営組織部門
	1			関西地連	運営組織部門
1				中四国地連	運営組織部門
	1			中四国地連	運営組織部門
1				九州地連	運営組織部門
	1			九州地連	運営組織部門
1			本部共通は不要で良いか？	職域生協事務局	運営組織部門
	1			職域生協事務局	運営組織部門
			※フォルダ構成検討は個別調整。	監事会事務局	
	1		※フォルダ構成検討は個別調整	監事会事務局	
			※フォルダ構成検討は個別調整		
	1		※フォルダ構成検討は個別調整		
				コープクリーン	
	1			コープクリーン	
	1			コープクリーン	
	1			コープクリーン	
	1			コープクリーン	
				コープトレードジャパン	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]