

Azure Active Directory に登録されているセキュリティグループの和名を変更してもSharePointグループに設定している和名は変更されません。マイクロソフト社への問合せした処、Azure Active Directory セキュリティグループ名を変更してもSharePointグループ内に設定したセキュリティグループの和名は、SharePointの負荷が懸念されるため同期させていないため、手動で再登録する必要があるとの回答を得ています。

⇒ SharePointを学ぼう_19.MS回答5_AADセキュリティグループの和名変更についての問合せと回答.pptx

上記に事から、SharePointグループ内の設定済のセキュリティグループ名を反映させる手動について、以下に説明します。

- (1) Azure Active Directory に登録されているセキュリティグループの和名を変更(確認)
- (2) サイトコレクションに設定されている命名変更したセキュリティグループを削除
- (3) サイトコレクションのSharePointグループへ命名変更したセキュリティグループを追加

(1) Azure Active Directory に登録されているセキュリティグループの和名を変更(確認)

<https://admin.microsoft.com/?source=applauncher#/groups> で表示される画面でAzure Active Directory に登録されているセキュリティグループの和名を変更・確認する操作例「理事会_事務局」は、以下の通りです。



上記の通り、Azure Active Directory セキュリティグループ名を変更しても、SharePointグループ内に設定したセキュリティグループの和名は同期させていないため、変更されません。

ユーザーとグループ、理事会 所有者。

新規 操作 設定

- 名前
- SharePoint管理者
- 理事会_事務局

(2) サイトコレクションに設定されている命名変更したセキュリティグループを削除

サイトの管理者権限アカウントでの操作手順は、以下の通りです。

- ・該当サイトコレクションにアクセスし、画面右上の歯車アイコンをクリックし [サイトのアクセス許可] - [高度なアクセス許可の設定] をクリック
- ・権限画面が表示されますので、該当のグループをクリックし、アドレスバーの URL の末尾を "GroupId=0" に変更し [Enter キー] を押下
- ・該当のサイトに存在するすべてのユーザーが表示されますので、該当グループをチェック
- ・ユーザー情報リスト上部の [操作] - [サイト コレクションからのユーザーの削除] をクリックし、確認画面が表示されましたら [OK] をクリック

The screenshot shows the SharePoint user management interface. The URL in the address bar is https://jccunion.sharepoint.com/sites/000433/_layouts/15/people.aspx?MembershipGroupId=0. The page title is "ユーザーとグループ、すべてのユーザー". The left sidebar shows a list of groups, including "理事会_会議参加者" and "理事会_事務局", which are highlighted with a red box. The main content area shows a table of users with columns for "操作", "設定", "説明", "役職", and "部署". The "操作" column has a dropdown menu with the option "サイト コレクションからのユーザーの削除" highlighted in red. The "説明" column contains the text "詳しいこと (しごと) : 組合員活動・NPO・環境・エネルギー・食品衛生審議会・子育て支援・消費者問題" and "詳しいこと (くらし) : コープでの使い方・絵本・おもちゃ・ボードゲーム".

セキュリティグループ和名の変更方法

(3) サイトコレクションのSharePointグループへ命名変更したセキュリティグループを追加

サイトの管理者権限アカウントでの操作手順は、以下の通りです。

- ・該当サイトの「サイトの権限」クリックで表示される一覧よりセキュリティグループを追加するSharePointグループの名前部をクリック
- ・表示されたメンバー一覧のヘッダー部[新規]クリックで表示される画面でメンバーを追加し、[共有]ボタンをクリック
 - ※ [オプションの表示]をクリックし、表示された「電子メール招待状を送信する」のチェックは必ず外す事

ユーザーとグループ, 理事会 所有者

新規 操作 設定 ビュー: 詳細ビュー

ユーザーの追加
このグループにユーザーを追加します。

説明 役職 部署

'理事会' の共有

ユーザーの招待
共有相手

SG_理事会

SG_理事会_事務局

1件の結果を表示しています

オプションを表示しない

電子メール招待状を送信する

共有 キャンセル

ユーザーとグループ, 理事会 所有者

新規 操作 設定

名前

SG_理事会_事務局

SharePoint管理者