

SharePoint Online 承認の要求・下書き(承認)機能



はじめに

近年、「Office365」は「Microsoft365」に命名変更され、そのフレームワーク内の1機能である「SharePoint Online」は、従来の「クラシックUI」に 「モダンUI」が追加され、これを デフォルトUI とするサイトも従来の「クラシックサイト」に「モダンサイト」が追加されました。

「モダンUI」が追加された事に伴い、モダン用ユーザーインタフェースとなる「承認の要求」機能も追加され、従来の「下書き(承認」機能の仕様・動作確認が必要となりました。

モダンUI専用の新メニューにもモダンUI専用の新機能である [自動化]⇒「承認の要求」「ルール」 などが標準で提供され、簡易的な承認フローの作成も 付随されています。

今回は、その「承認の要求」と従来の「下書き(承認)」機能について操作・検証を行います。

現在でもSharePoint2013ワークフロー(2010ワークフローは2年前に廃止)は使用可能ですが、Powerシリーズと同様にワークフローの作成が必要なため、今回、その検証は行いません。

尚、従来の簡易承認(下書き)機能の詳細については、以下のURLで公開されているMSDN資料をご確認ください。

- ●「SharePoint Serverでドキュメントのバージョン管理、コンテンツの承認、チェックアウト管理を計画する」 ⇒ https://learn.microsoft.com/ja-jp/sharepoint/governance/versioning-content-approval-and-check-out-planning
- ●「リストまたはライブラリのアイテムの承認を要求する」 ⇒ https://support.microsoft.com/ja-jp/office/リストまたはライブラリのアイテムの承認を要求する-cd0761c4-8c3f-4ea2-9435-13c28aa23d08

【コンテンツ承認記事の抜粋】- この内容は、従来の下書き(承認)機能(クラシックUI含む)仕様です。 モダンUIでも使用可能です。 ・バージョンを管理しない ← カスタムリストで検証

バージョン管理を使用しない場合に、ドキュメントに対する変更が保存されると、そのドキュメントのステータスは承認待ちになります。 SharePoint Server は、以前のバージョンのドキュメントを保持し、読み取りアクセス許可を持つユーザーが引き続きドキュメントを表示できるようにします。 保留中の変更が承認されると、読み取りアクセス許可を持つユーザーは新しいバージョンのドキュメントを参照できるようになり、旧バージョンの保持はされなくなります。 バージョン管理を使用しない場合に、新しいドキュメントがドキュメント ライブラリにアップロードされると、承認待ちステータスのライブラリに追加され、読み取りアクセス許可を持つユーザー は承認されるまで参照できません。

・メジャー バージョンを作成する ← ドキュメントライブラリで検証

メジャー バージョン管理を使用する場合に、ドキュメントに対する変更が保存されると、そのドキュメントのステータスは承認待ちになり、読み取りアクセス許可を持つユーザーは以前の メジャー バージョンのドキュメントを参照できます。

ドキュメントに対する変更が承認されると、新しいメジャー バージョンのドキュメントが作成されて、読み取りアクセス許可を持つユーザーが利用できるようになり、以前のメジャー バージョン はドキュメントの履歴リストに保存されます。

メジャー バージョン管理を使用する場合に、新しいドキュメントがドキュメント ライブラリにアップロードされると、承認待ちステータスのライブラリに追加され、バージョン 1 として承認される までは、読み取りアクセス許可を持つユーザーは参照できません。



SharePoint Online 承認の要求・簡易承認(下書き)機能



グループウェア刷新PJ

今回の標準機能の検証は、「承認の要求」と「簡易承認(下書き)」機能について、以下の2種類のコンテンツ(SharePoint標準テンプレート)で確認します。

(1) 10C.承認の要求検証 - 承認の要求機能(モダンUI標準Power Automate版フロー)の確認 カスタムリスト

https://xxxx.sharepoint.com/sites/Study2/S02/Lists/CstLst10

・コンテンツの承認 :いいえ(デフォルト設定値) ※「自動化」⇒「承認の要求」継承のため。

・アイテムのバージョン履歴 : いいえ

・ビューに表示列を追加 : 「本文」、「更新者」、「更新日時」列を追加、承認の要求機能の作成後「承認の状態」列を追加 「すべてのアイテム」ビューのフィルター条件を「承認の状態=承認済み」に設定 ※公開承認される迄、一覧には表示させないため。

(2) 10D.承認の要求検証 - 承認の要求機能の確認(モダンUI標準Power Automate版フロー) ドキュメントライブラリ

https://xxxx.sharepoint.com/sites/Study2/S02/Doclib10

- ・コンテンツの承認 :いいえ(デフォルト設定値) ※「自動化」⇒「承認の要求」メニューが表示されません。
- ・アイテムのバージョン履歴 : はい(最小値設定) ※いいえ(バージョンを管理しない)は、初期設定では表示されない。「SharePoint Designerで設定が必要)

・ビューに表示列を追加 : 「タイトル」列を追加、、承認の要求機能の作成後「承認の状態」列を追加 「すべてのアイテム」ビューのフィルター条件を「承認の状態=承認済み」に設定 ※公開承認される迄、一覧には表示させないため。

(3) 11C.簡易承認機能検証 - 簡易承認(下書き)機能の確認 カスタムリスト

https://xxxx.sharepoint.com/sites/Study2/S02/Lists/CstLst11

- ・コンテンツの承認 : はい
- ・アイテムのバージョン履歴 : いいえ
- ・下書きアイテムのセキュリティ:アイテムの作成者およびアイテムを承認できるユーザー
- ・通知設定 : 任意承認者への通知設定 (by Name 設定しかできない、メールアドレス指定のみ) ※Teamsへの通知機能はない。
- ・ビューに表示列を追加:「承認者のコメント」、「更新者」、「更新日時」列を追加

「すべてのアイテム」ビューのフィルター条件を「承認の状態=承認済み」に設定 ※公開承認される迄一覧には表示させないため。

(4) 11D.簡易承認機能検証 – 簡易承認(下書き)機能の確認 ドキュメントライブラリ

https://xxxx.sharepoint.com/sites/Study2/S02/DocLib11

- ・コンテンツの承認 : はい
- ・アイテムのバージョン履歴 :はい(最小値設定)
- ※アイテムのバージョン履歴:いいえ(バージョンを管理しない)は、初期設定では表示されない。「SharePoint Designerで設定が必要)
- ・下書きアイテムのセキュリティ:アイテムの作成者およびアイテムを承認できるユーザー
- ・通知設定 : 任意承認者への通知設定 (by Name 設定しかできない、メールアドレス指定のみ) ※Teamsへの通知機能はない。
- ・ビューに表示列を追加 : 「タイトル」、「承認者のコメント」、「更新者」、「更新日時」列を追加

「すべてのアイテム」ビューのフィルター条件を「承認の状態=承認済み」に設定 ※公開承認される迄一覧には表示させないため。



(1) 承認の要求機能 カスタムリスト



(1) 10C.承認の要求検証 - カスタムリスト

カスタムリスト「11C.簡易承認機能検証」の一覧、投稿を承認する機能の初期設定内容は以下の通りです。





(1) 承認の要求機能 カスタムリスト



10C.承認の要求検証 - SP標準ワークフロー(Power Automate)の作成・承認動作 カスタムリスト

カスタムリスト「11C.簡易承認機能検証」の一覧、投稿を承認する機能の初期設定内容は以下の通りです。

III SharePoint	このリストを検索 🛛	【設定手順】
☆ 02.モダン検証用サイト 02.モダン検証用	サイト ∨ ごみ箱 福進	⑤その「・・・」より「自動化」⇒「承認の要求」をクリックして承認の
+ 新規 ~ 2/ 編集 ビ 共有 © リンクをコビ	- 🖂 コメント 💼 削除 … 🛛 🗙 1 個のアイテムを選択済み ≕ 承認/却下アイテム ∨	▼ 要求機能を実行(フローの実行)。
a		⑥メールとTeamsに承認の要求依頼が届くので「承認/却下」を力しいク
10C.承認の要求検証 ☆	×	③ダ がこてはいいに不認め女が低気が出くのこうがあるようでの
Q ∨ □ 91 Pµ ∨ 43	▼ 更新者 フローの実行	
■ √ 承認の状態:未割り当て (1)	源範で変水する This flow lets you send an item to others to	採作福耒は、POWELAULOIIIdLE」の「承認」復産に休任。
(+) ◎ □ ⁻¹ 【サンプル… □ 開<	get their approval. Any one of the approvers ためのアイテム投稿です。 時一番 になったなく社会社Soft their approvel. You can track the status for this can approve. You can track the status for this can be status for the status for this can be status for the status for this can be status for the st	残忍なから、記入したコメントは一見ぐは唯認ぐさません。
福集	request using the sign-on status column.	
グリッド ビュー	-での編集	
共有		■ マフィルター 日本生活協同組合連合会 (default '【サンプル】承認の要求 を承認してください
	Wiesage - 【検証]SP標準ワークフロー	使出人が信頼できる差出人のリスト」に含まれていないため、このメッセージの一部のコン
フィールドをク	リップボードにコピー	承認 承認 の デンツがプロックされました。 maccount@microsoft.com さんがらのコンデンツを登録します。
アクセス許可の	管理 (5)	Adobe Degrati ★注意点
削除 自動化	PO/JU-CI3, SharePoint, 準認, Nothications を使 用しています。 単体/アウ/コック確認する	▲「すべてのアイテム」ビューは、「承認の状態」列が「承認済み」のもの For <pre> For <p< td=""></p<></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre>
移動		だけを表示しています。 Approvals Power Automate
通知	フローの実行 キャンセル	このビューにはアイテムの投稿直後は、表示されないため、
		投稿時に「承認の状態」列に「承認済み」を設定して保存するか、
'【サンプル】承認の要求'を承認してください	6	× 「承認の要求」操作にて承認して頂くかの対応が必要です。
差出人が「信頼できる差出人のリスト」に含まれていないため、	このメッセージの	· P このリストを検索
 一部のコンテンツがブロックされました。 maccount@microsoft.com さんからのコンテンツを信頼しま 		●●●□● 02 王ダン検証田サイト 02 王ダン検証田サイト √ ごみ通 海客
ブロックされたコンテンツを表示	「リノノル」本範の要求を本範しててたてい	
Microsoft Flow <maccount@microsoft.com< td=""><td>【検証】SP標準ワークフロー</td><td></td></maccount@microsoft.com<>	【検証】SP標準ワークフロー	
宛先: 牧野 善一 2022,	* 後付ファイル 10/24 (月) 12:03	回 10C.承認の要求検証 ☆
	「 「 「 サンブル] 承認の要求 https://jccunion.sharepoint.com/site	・ 1 ・ 1 ・ 1 1 1
Approvals Power Automate	▽ 状態: 要求しました	III SharePoint 承認の状態: 承認済み (1) ⑦
'【サンプル】承認の要求'を承認して	ください ⁶ 回答の保留中 牧野 善一	
要求者: 牧野 善一 < yoshikazu.makino@jccu.co	op>	
作成日 2022年10月24日月曜日 12:03		
 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 	(5))))) 2022/10/24 9537 #48/0 # 9 ·	
		日 ウイトル × 本文 × 更新者 × 更新日時 × 承認の状態 ×
「水認~」「拒否~」	CONECCENT * 144 AGS	■ 「ロンフルは非認の要求 承認の要求機能が実装するためのアイテム投稿です。 物計 書一 2022/10/24 11:40 非認済み



(2) 承認の要求機能 ドキュメントライブラリ



(2) 10D.承認の要求検証 - ドキュメントライブラリ

ドキュメントライブラリ「10D.承認の要求検証」で投稿を承認する機能の初期設定内容は以下の通りです。



	SharePoint のライブラリを検索			
â	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	×		
۲	+ 新規 ∨ 目目 グリッドビューでの編集 🧕 開く ∨ 🖒 共有 🕚	フローの作成		
	10D.承認の要求検証 III 〜	開く > プレビュー 共有 いた ちょっぱ 更朝	承認を要求する フローの連集、すぐに 20フローにより、他のユーザーにアイテムを送信して、そ の承認を得ることができます。承認者なら誰でも承認 を行えます。この事がのステータスは承認ステータスの い語でます。	
₽	◇ ¹ / ₂ ² / ₅ PO豆知識型_SPO標準_(旧)顧易承認(下書き)機能に… 止 :	リンクをコピー アクセス許可の管理 書き)機能 牧野	 オインイン・ このフローは次のアプリを使用します。除のチェックは準備完了を置味します。	
		ラウンロート 削除	SharePoint 🔗 ···	
		自動化 アポポロの要求 名前の変更 ルール	⑦ 永認 ② …	
			□ 通知 3 · ···· · · · · · · · · · · · · · · ·	

	SharePoint のライ	ブラリを検索		*	a 🕲 ? 🕅
â	●●●●● 02.モダン検証用サイト 02.モダン検証用サイト	∨ ごみ箱 編集			
⊕	+ 新規 ∨ 🕴 アップロード ∨ 🔒 同期 🐻 OneDri	ve へのショートカットの追加 …	=	承認/却下アイテム 〜	V 0 Z
	10D.承認の要求検証 🛝 🗸 🍳				
<u> </u>	✓ □ 名前 ∨	タイトル 〜	更新者 ~	更新日時 ~	承認の状態 🗄 🗸
	〜 承認の状態 : 保留中 (1)				
\oplus	■ ² SPO豆知識型_SPO標準_(旧)簡易承認(下書	SharePoint Online 簡易承認(下書き)機能	牧野 善一	2022/10/22 8:51	保留中

★注意点

「すべてのアイテム」ビューは、「承認の状態」列が「承認済み」のものだけを表示しています。 このビューにはドキュメントのアップロード直後は、表示されないため、 アップロード後にプロパティ画面で「承認の状態」列に「承認済み」を設定して保存するか、「承認の要求」操作にて承認して頂くかの対応が必要です。



(2) 承認の要求機能 ドキュメントライブラリ



10D.承認の要求 - SP標準ワークフロー(Power Automate)の作成・承認動作 ドキュメントライブラリ

ドキュメントライブラリ「10D.承認の要求検証」で投稿を承認する操作は以下の通りです。





(3) 簡易承認(下書き)機能 カスタムリスト



(3) 11C.簡易承認機能検証 カスタムリスト -投稿を承認する機能の設定

カスタムリスト「11C.簡易承認機能検証」の一覧、投稿を承認する機能の初期設定内容は以下の通りです。





(3) 簡易承認(下書き)機能カスタムリスト



11C.簡易承認機能検証 カスタムリスト - 投稿を承認する機能の設定方法

カスタムリストの投稿手順(下書き)、投稿されたアイテムの承認(公開)する機能の設定手順は以下の通りです。



基本、「すべてのアイテム」一覧ビューのフィルター条件は、「承認の状態=承認済み」に設定してください。 ※承認される迄、一覧には表示させないため。







(4) 11D.簡易承認機能検証ドキュメントライブラリ

ドキュメントライブラリ「11D.簡易承認機能検証」一覧、投稿を承認する機能の初期設定内容は以下の通りです。





(4) 簡易承認(下書き)機能 ドキュメントライブラリ



11C.簡易承認機能検証ドキュメントライブラリ - 投稿を承認する機能の設定方法

ドキュメントライブラリへの投稿手順(下書き)、投稿されたアイテムの承認(公開)する機能の設定手順は以下の通りです。



基本、「すべてのアイテム」一覧ビューのフィルター条件を「承認の状態=承認済み」に設定してください。 ※承認される迄、一覧には表示させないため。





グループウェア刷新PJ

(5) 12D.承認の要求(承認関連列有り: 覚え書き用) ドキュメントライブラリ 動作検証

ドキュメントライブラリ「12D.承認の要求(承認関連列有り)への投稿した結果の画面イメージは以下の通りです。

 \Rightarrow https://xxxx.sharepoint.com/sites/Study2/S02/Doclib1

C2-モダン検証用サイト 02-モダン検証用サイト ◇ ごみ箱 編集 C3-モダン検証用サイト ◇ ごみ箱 ゆう C3-モダン検証用サイト ◇ ごみ箱 ゆう C3-モダン検証用サイト ◇ ごみ箱 ゆう C3-モダン検証用サイト ◇ ごみ箱 C3-モダン検証 C3-モダン検証用サイト ◇ ごみ箱 C3-モダン検証 C3-モダン C3-モダン C3-モダン C3-モダン C3-モダン C3-モダン C3-モダン C3-モダン C3-モダ C3- C3	ム・ ・ プロパケペ 単葉本 ポープロパケペ 単葉本 素 原型 取代 のの形ち 取代 のかち のたち 10:55-00 10:
	● 確認 ■ AFFCOUVEA 報く 選択 80世日 種類 サイズ 53 Microsoft Po 1,725 KB
	1997年 1993日 - サイズ 1983 Microsoft Po 1,725 KB
12(D,承認(の要求(承認)與理列有) 11(***********************************	ic19 Microsoft Exc 3,320 KB 7/39 Microsoft Po 59 KB
□ 名前 > タイトル > 更新省 > 更新日時 > 承認有無 > 承認有無 > 承認有無 > 承認依頼コメント > 1.承認 承認の状態 > ● **********************************	1:30 Microsoft Po 715 KB 7:30 Microsoft Po 45,649 KB 18:40 Microsoft Po 1,417 KB
■	7:31 Microsoft Po 2,339 KB 6:17 Microsoft Exc 123 KB 14:16 Microsoft Exc 724 KB
① ● 「「SPO豆知識③」デーク移行作業Fit&Gap.pptx SharePoint Online 簡易芽感(下書き) 牧野 善 2022/10/26 15:58 いいえ	842 Microsoft Exc
■ 19万+	224 Microsoft Exc 515 KB 7:31 Microsoft Po 2,048 KB 10:04 Microsoft Exc 35 KB
	0:06 Microsoft Po 374 KB 1:11 Microsoft Po 2,532 KB 16:10 Microsoft Po 3,775 KB
※ビューの抽出条件を「承認有無=いいえ」 Or 「承認の状態=承認済み」に設定してます。	x02 Microsoft Po 24,546 KB
第 SharePoint ○ <	
	イメージ.pptx
● + 新規 v 〒 アップロード v 🕃 同期 🗟 OneDrive へのショートカットの追加 🖾 クイックアクセスにビン留めする 🦉 Excel にエクスポート 🧏 自動化 v … 🛛 三 承認/却下アイテム* v 🖓 ①	
■ No. 2017 19977 ドキュメント	
12D.東認の要求(凍認期連列有) ■ ◆	
◇ ○ 名前 ◇ 夕イトル ◇ 更新名時 ◇ 承認有無 ∈ ◇ 承認依頼コメント ◇ 1承認(一次) ◇ 承認の状態 ∈ ◇ SPO豆知識_Powerシリーズ対応人材スキルイメージapp	1
□	
⑦ √ 承認の状態:未割り当て(1)	
 SPO豆知識③_データ移行作業Fit&Gap.pptx SharePoint Online 関高承認(下書き) 牧野 善一 2022/10/26 15:58 しいしえ (力し) 	
✓ 承認有無:はい(2)	4
▲ 通路の状態・未割り当て (1) 公開承認をお願いします。	
✓ 東認所み(1)	
 	総認」すると変更







(6) 通知設定状況の確認方法

サイト内のコンテンツで誰に通知設定をしたかの確認は「サイトの設定」⇒「ユーザー通知」画面でユーザー毎に設定したコンテンツ一覧で確認ができます。 また、本画面でコンテンツ毎に通知設定の削除も可能です。

